

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSE**

PROCESO CAS Nº 006-2015

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL ASISTENCIAL MEDICO, PERSONAL PROFESIONAL NO MEDICO, PERSONAL TECNICO Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL,

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria:

Personal Profesional Asistencial Médico (17plazas)

1. 05 plazas de Médico Emergentólogo /Internista
2. 02 plazas de Médico Internista
3. 01 plaza de Médico Cirujano
4. 01 plaza de Médico Auditor UGC
5. 01 plaza de Médico Rehabilitador
6. 01 plaza de Médico Oftalmólogo
7. 01 plaza de Médico Otorrinolaringólogo
8. 02 plazas de Médico Traumatólogo
9. 01 plaza de Médico Urólogo
10. 01 plaza de Médico Anestesiólogo
11. 01 plaza de Médico Cardiólogo

Personal Profesional No Médico (10plazas)

12. 01 plaza de Licenciado/a en Nutrición
13. 01 plaza de Profesional de la Salud Epidemiología
14. 01 plaza de Químico Farmacéutico
15. 01 plaza de Licenciado/a en Enfermería
16. 01 plaza de Licenciado/a Enfermería Salud Ocupacional
17. 03 plazas de Tecnólogo/a Médico Laboratorio

18. 01 plaza de Especialista en Biomédica
19. 01 plaza de Ingeniero Mecánico

Personal Técnico (12 plazas)

20. 02 plazas de Técnico de Laboratorio
21. 01 plaza de Técnico en Farmacia
22. 05 plazas de Técnico en Enfermería
23. 03 plazas de Técnico Administrativo Dirección
24. 01 plaza de Técnico Administrativo Epidemiología

Personal Auxiliar (37plazas)

25. 01 plaza de Auxiliar Administrativo Archivo Central
26. 01 plaza de Auxiliar Administrativo Dirección
27. 01 plaza de Auxiliar Administrativo Laboratorio
28. 01 plaza de Auxiliar Administrativo D x I
29. 04 plazas de Auxiliar Administrativo Estadística
30. 01 plaza de Auxiliar Administrativo Seguros
31. 01 plaza de Auxiliar Administrativo Nutrición
32. 01 plaza de Auxiliar Administrativo UGRH CA
33. 01 plaza de Auxiliar Administrativo UGRH BP
34. 01 plaza de Auxiliar Administrativo Logística
35. 01 plaza de Auxiliar en Nutrición
36. 01 plaza de Asistente de Cocina
37. 02 plaza de Auxiliar de Costura
38. 20 Operarios de Limpieza

TOTAL DE PLAZAS:

76

1. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Nº	Dependencia solicitante	Plaza requerida
1	Departamento de Cirugía (06)	Médico Cirujano (01) Médico Oftalmólogo (01) Médico Otorrinolaringólogo (01) Médico Urólogo (01) Médico Traumatólogo (02)
2	Departamento de Diagnóstico por Imágenes (01)	Auxiliar Administrativo (01)
3	Salud Ocupacional (01)	Licenciado/a en Enfermería (01)
4	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica (06)	Tecnólogo Médico Laboratorio (03) Técnico de Laboratorio (02) Auxiliar Administrativo (01)
5	Departamento de Apoyo al Tratamiento/Servicio de Farmacia/Nutrición (06)	Químico Farmacéutico (01) Técnico en Farmacia (01) Licenciado en Nutrición (01) Auxiliar en Nutrición (01) Auxiliar Administrativo (01) Asistente de Cocina (01)
6	Unidad de Gestión de la Calidad (01)	Médico Auditor (01)
7	Unidad de Estadística e Informática (04)	Auxiliar Administrativo (04)

8	Unidad de Seguros (01)	Auxiliar Administrativo (01)
9	Unidad de Archivo Central (01)	Auxiliar Administrativo (01)
10	Departamento de Enfermería (06)	Lic. en Enfermería (01) Técnico en Enfermería (05)
11	Servicio de Emergencia (05)	Médico Emergentólogo/Internista (05)
12	Departamento de Medicina (03)	Médico Internista (02) Médico Cardiólogo (01)
13	Servicio de Medicina Física y Rehabilitación (01)	Médico Rehabilitador (01)
14	Servicio de Anestesiología y Centro Quirúrgico (01)	Médico Anestesiólogo (01)
15	Unidad de Epidemiología (02)	Profesional de la Salud (01) Técnico Administrativo (01)
16	Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento (24)	Ingeniero Mecánico (01) Especialista en Biomédica (01) Auxiliar en Costura (02) Operario de Limpieza (20)
17	Dirección Ejecutiva (04)	Técnico Administrativo (03) Auxiliar Administrativo (01)

18	Unidad de Gestión de Recursos Humanos (02)	Auxiliar Administrativo Control Asistencia (01) Auxiliar Administrativo Bienestar de Personal (01)
19	Unidad de Logística (01)	Auxiliar Administrativo (01)

2. Dependencia encargada de realizar de realizar la suscripción del contrato

A. Unidad de Gestión de Recursos Humanos.

3. Base legal

- B. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- C. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- D. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- E. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

4. Procedimiento de Convocatoria

Para suscribir un Contrato Administrativo de Servicios las entidades públicas deben observar un procedimiento que incluye las siguientes etapas:

- **Preparatoria:** Comprende el requerimiento del órgano o unidad orgánica que incluye la descripción del servicio a realizar y los requisitos mínimos y las competencias que debe reunir el postulante.

- **Convocatoria:** Comprende la publicación de la convocatoria en el portal institucional en Internet y en un lugar visible de acceso público del local o de la sede central de la entidad.
- **Selección:** Comprende la evaluación objetiva del postulante relacionada con las necesidades del servicio, debiendo incluirse la evaluación curricular y la entrevista; para el caso específico del Hospital San José se considera también una evaluación escrita en algunos casos
- Para la fase de Suscripción del Contrato se solicitará un **certificado de salud**, expedido por entidad del Sector Salud.

II. PERFIL DEL PUESTO - CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO – CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO – DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL CURRÍCULO VITAE DOCUMENTADO

La experiencia laboral debe ser relacionada a la especialidad solicitada, sustentada con certificados y/o constancias.

❖ **Personal Profesional Médico**

1.05 plazas de Médico Emergentólogo / Internista

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ 03 años, incluyendo Residentado Médico,
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Disponibilidad para programación de acuerdo a las necesidades del Servicio. ➤ Buen trato, Liderazgo, Trabajo en equipo ➤ Criterio diagnóstico ➤ Transporte asistido de pacientes según sea necesario ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional de Médico Cirujano Colegiado. ➤ Título de Especialista Medicina de Emergencias y Desastres con Registro Nacional de Especialista o Constancia de Título en trámite o Constancia de Egresado de la Sede Hospitalaria o Universidad.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ No indispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<p>1. Indispensables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos médicos de la especialidad

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Ser responsable del funcionamiento asistencial de su especialidad en las unidades donde desarrolle su labor asistencial.
- b. Desarrollar activamente tareas de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación de la salud.
- c. Evaluación y tratamiento de pacientes que soliciten atención de emergencia a la demanda.
- d. Administración soporte cardiopulmonar avanzada en pacientes críticos
- e. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- f. Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- g. Sugerir al Jefe del servicio, la solicitud de pedidos de material, equipos o instrumental para los procedimientos.

- h. Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención de pacientes.
- i. Participar en las actividades académicas y reuniones administrativas programadas por la UADI
- j. Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad
- k. Atención de pacientes en áreas de hospitalización, emergencia y consulta externa, así como interconsultas conforme a los requerimientos del hospital.
- l. Promover y realizar investigaciones científicas en su especialidad
- m. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, y normas del servicio.
- n. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe Inmediato

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Servicio de Emergencia
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 5000.00 (Cinco mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Título de Médico Cirujano.
- c. Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- d. SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- e. Título de especialista en Medicina de Emergencias y Desastres + Colegiatura de Especialidad: RNE, o constancia de título en trámite, o constancia de egresado otorgada por la Universidad o sede hospitalaria.
- f. Habilitación vigente del Colegio Médico del Perú.
- g. Constancias laborales, copia simple
- h. Constancias de Capacitación en la Especialidad, copia simple

2. 02 plazas de Médico Internista

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ 03 años, incluido el Residencia médico.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Criterio diagnóstico ➤ Trabajo en equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional de Médico Cirujano ➤ Título de Especialista en otorrinolaringología o constancia de la Universidad o sede docente de haber culminado la residencia.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Cursos y estudios en la especialidad según corresponda
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<p>2. Indispensables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos médicos de la especialidad.

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Atención de pacientes en áreas de hospitalización, emergencia y consulta externa, así como de interconsultas, conforme a los requerimientos del hospital.
- b. Desarrollar activamente tareas de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación de la salud.
- c. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- d. Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- e. Sugerir al Jefe del servicio, la solicitud de pedidos de material, equipos o instrumental para los procedimientos.
- f. Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención de pacientes.
- g. Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad.
- h. Colaborar con el área de convenios y salud ocupacional

- i. Participación en las actividades académicas programadas por el Departamento.
- j. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio.
- k. Apoyar las labores de docencia que se realizan en el Servicio en programas de internado y residentado médico.
- l. Promover y realizar investigaciones científicas en su especialidad.
- m. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Medicina
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 5000.00 (Cinco mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, Copia simple.
- c. Título de especialista en Medicina Interna + Colegiatura de Especialidad: RNE, o constancia de título en trámite, o constancia de egresado otorgada por la Universidad o sede hospitalaria Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- d. Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- e. SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- f. Certificados de capacitación en la especialidad, copia simple.

3. 01 plaza de Médico Cirujano General

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Tres (03) años, incluyendo Residentado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Criterio diagnóstico ➤ Trabajo en equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional ➤ Manejo de Conflictos
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional de Médico Cirujano ➤ Título de Especialista en Cirugía General, o constancia de término de residencia, otorgada por la Universidad o sede hospitalaria.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Cursos y estudios en la especialidad según corresponda
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Indispensables: <ul style="list-style-type: none"> • Propios de la Especialidad.

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Brindar atención quirúrgica de pacientes en áreas de hospitalización, emergencia y consulta externa y centro quirúrgico así como de interconsultas, conforme a los requerimientos del hospital.
- b. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- c. Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- d. Sugerir al Jefe del servicio, la solicitud de pedidos de material, equipos o instrumental para los procedimientos.
- e. Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención de pacientes.
- f. Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad.
- g. Realizar guardias diurnas, nocturnas, domingos y feriados; según programación.

- h. Participar en las actividades académicas y reuniones administrativas programadas por el Departamento, incluyendo la docencia en servicio.
- i. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, y normas del servicio.
- j. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del Servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Cirugía
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 5000.00 (Cinco mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, Copia simple.
- c. Título de Especialista en Cirugía o constancia de término de residencia, otorgada por la Universidad o sede hospitalaria.
- d. Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- e. Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- f. SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- g. Certificados de capacitación en la especialidad, copia simple.

4. 01 plaza Médico Auditor UGC

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ A nivel Hospitalario
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acreditar entrenamiento técnico permanente, referido al ejercicio de la Auditoría en Salud. ➤ Identificar, analizar, modificar y evaluar los procesos del sistema de salud. ➤ Criterio diagnóstico ➤ Trabajo en equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional ➤ Manejo de Conflictos
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional de Médico Cirujano ➤ Diplomado en Auditoría Médica emitido por una facultad de medicina
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Cursos de Capacitación en Auditoría de la Calidad/ en salud Medica.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Indispensables: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de manejo de sistemas y herramientas para la gestión de procesos. ➤ Deseables: <ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo y participación activa.

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Auditar historias clínicas
- b. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- c. Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- d. Sugerir al Jefe del servicio, la solicitud de pedidos de material, equipos o instrumental para el buen funcionamiento del servicio
- e. Participar en las reuniones administrativas programadas por el servicio, incluyendo la docencia en servicio.

- f. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, y normas del servicio.
- g. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del Servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Gestión de la Calidad
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 4,500.00 (Cuatro mil quinientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, Copia simple.
- c. Diplomado en Auditoría Médica emitido por una facultad de medicina
- d. Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- e. Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- f. SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- g. Certificados de capacitación en la Auditoría de la Calidad/ en salud Medica, copia simple.
- h. Constancias Laborales

5. 01 plaza Médico Rehabilitador

A Perfil Del Puesto

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Tres (03) años, incluyendo Residentado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Criterio diagnóstico ➤ Trabajo en equipo ➤ Capacidad resolutive ➤ Liderazgo ➤ Compromiso e identificación institucional ➤ Manejo de Conflictos
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional universitario como Médico Cirujano. ➤ Título de la Especialidad en Medicina Física y Rehabilitación o Constancia de egresado en la especialidad solicitada, o constancia de término de residentado otorgada por la Universidad o sede hospitalaria ➤ Estudios y certificación en su especialidad.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Cursos y estudios en la especialidad según corresponda
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Indispensables: <ul style="list-style-type: none"> • Los propios de la Especialidad • Procedimientos médicos de rehabilitación

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Atención de pacientes en áreas de hospitalización y consulta externa.
- b. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- c. Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- d. Elaboración de HIS-DIS, elaboración de historias clínicas, elaboración de protocolos propios de la especialidad
- e. Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención de pacientes.
- f. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio.

- g. Promover y realizar investigaciones científicas en su especialidad.
- h. Participación en actividades de rehabilitación en Comunidad (RBC)
- i. Apoyar en el funcionamiento administrativo y asistencial de su especialidad en las unidades donde desarrolle su labor asistencial.
- j. Desarrollar activamente tareas de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación de salud..
- k. Sugerir al jefe del servicio la solicitud de pedidos de material, equipos e instrumental para los procedimientos.
- l. Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad.
- m. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe de la Unidad.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Servicio de Medicina Física y Rehabilitación
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 5000.00 (Cinco mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, Copia simple.
- c. Título de Especialista en Medicina Física y Rehabilitación o constancia de término de residencia, otorgada por la Universidad o sede hospitalaria.
- d. Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- e. SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- f. Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- g. Constancias Laborales
- h. Constancias de Capacitación en la especialidad

6.01 plaza de Médico Oftalmólogo

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Tres (03) años, incluyendo Residentado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Criterio diagnóstico ➤ Trabajo en equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional ➤ Manejo de Conflictos ➤ Cirugía menor en la especialidad ➤ Cirugía mayor en la especialidad
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional de Médico Cirujano ➤ Título de Especialista en Oftalmología, o constancia de término de residencia, otorgada por la Universidad o sede hospitalaria.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Cursos y estudios en la especialidad según corresponda
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Indispensables: <ul style="list-style-type: none"> • Propios de la Especialidad.

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Atención de pacientes en áreas de hospitalización, emergencia y consulta externa, así como de interconsultas, conforme a los requerimientos del hospital.
- b. Desarrollar activamente tareas de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación de la salud.
- c. Brindar atención quirúrgica de pacientes en áreas de hospitalización, emergencia y consulta externa, así como de interconsultas, conforme a los requerimientos del hospital.
- d. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- e. Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.

- f. Sugerir al Jefe del servicio, la solicitud de pedidos de material, equipos o instrumental para los procedimientos.
- g. Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención de pacientes.
- h. Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad.
- i. Realizar guardias diurnas, nocturnas, domingos y feriados; según programación.
- j. Participar en las actividades académicas y reuniones administrativas programadas por el Departamento, incluyendo la docencia en servicio.
- k. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, y normas del servicio.
- l. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del Servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Cirugía
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 5000.00 (Cinco mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, Copia simple.
- c. Título de Especialista en Oftalmología o constancia de término de residencia, otorgada por la Universidad o sede hospitalaria.
- d. Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- e. Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- f. SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- g. Certificados de capacitación en la especialidad, copia simple.

7.01 plaza de Médico Otorrinolaringólogo

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Tres (03) años, incluyendo Residentado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Criterio diagnóstico ➤ Trabajo en equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional ➤ Manejo de Conflictos ➤ Cirugía menor en la especialidad ➤ Cirugía mayor en la especialidad
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional de Médico Cirujano ➤ Título de Especialista en Otorrinolaringología o constancia de término de residencia, otorgada por la Universidad o sede hospitalaria.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Cursos y estudios en la especialidad según corresponda
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Indispensables: <ul style="list-style-type: none"> • Propios de la Especialidad.

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Atención de pacientes en áreas de hospitalización, emergencia y consulta externa, así como de interconsultas, conforme a los requerimientos del hospital.
- b. Desarrollar activamente tareas de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación de la salud.
- c. Brindar atención quirúrgica de pacientes en áreas de hospitalización, emergencia y consulta externa, así como de interconsultas, conforme a los requerimientos del hospital.
- d. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- e. Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- f. Sugerir al Jefe del servicio, la solicitud de pedidos de material, equipos o instrumental para los procedimientos.

- g. Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención de pacientes.
- h. Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad.
- i. Realizar guardias diurnas, nocturnas, domingos y feriados; según programación.
- j. Participar en las actividades académicas y reuniones administrativas programadas por el Departamento, incluyendo la docencia en servicio.
- k. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, y normas del servicio.
- l. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del Servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Cirugía
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 5000.00 (Cinco mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, Copia simple.
- c. Título de Especialista en Otorrinolaringología o constancia de término de residencia, otorgada por la Universidad o sede hospitalaria.
- d. Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- e. Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- f. SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- g. Certificados de capacitación en la especialidad, copia simple.

8.02 plazas de Médico Traumatólogo

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Tres (03) años, incluyendo Residentado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Criterio diagnóstico ➤ Trabajo en equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional ➤ Manejo de Conflictos ➤ Cirugía Artroscópica ➤ Cirugía menor en la especialidad ➤ Cirugía mayor en la especialidad
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional de Médico Cirujano ➤ Título de Especialista en Traumatología y Ortopedia o constancia de término de residencia, otorgada por la Universidad o sede hospitalaria.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Cursos y estudios en la especialidad según corresponda
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Indispensables: <ul style="list-style-type: none"> • Propios de la Especialidad.

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Atención de pacientes en áreas de hospitalización, emergencia y consulta externa, así como de interconsultas, conforme a los requerimientos del hospital.
- b. Desarrollar activamente tareas de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación de la salud.
- c. Brindar atención quirúrgica de pacientes en áreas de hospitalización, emergencia y consulta externa, así como de interconsultas, conforme a los requerimientos del hospital.
- d. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- e. Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.

- f. Sugerir al Jefe del servicio, la solicitud de pedidos de material, equipos o instrumental para los procedimientos.
- g. Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención de pacientes.
- h. Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad.
- i. Realizar guardias diurnas, nocturnas, domingos y feriados; según programación.
- j. Participar en las actividades académicas y reuniones administrativas programadas por el Departamento, incluyendo la docencia en servicio.
- k. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, y normas del servicio.
- l. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del Servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Cirugía
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 5000.00 (Cinco mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, Copia simple.
- c. Título de Especialista en Traumatología y Ortopedia o constancia de término de residencia, otorgada por la Universidad o sede hospitalaria.
- d. Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- e. Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- f. SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- g. Certificados de capacitación en la especialidad, copia simple.

9.01 plaza de Médico Urólogo

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Tres (03) años, incluyendo Residentado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Criterio diagnóstico ➤ Trabajo en equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional ➤ Manejo de Conflictos ➤ Cirugía Artroscópica ➤ Cirugía menor en la especialidad ➤ Cirugía mayor en la especialidad
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional de Médico Cirujano ➤ Título de Especialista en Urología o constancia de término de residencia, otorgada por la Universidad o sede hospitalaria.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Cursos y estudios en la especialidad según corresponda
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Indispensables: <ul style="list-style-type: none"> • Propios de la Especialidad.

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Atención de pacientes en áreas de hospitalización, emergencia y consulta externa, así como de interconsultas, conforme a los requerimientos del hospital.
- b. Desarrollar activamente tareas de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación de la salud.
- c. Brindar atención quirúrgica de pacientes en áreas de hospitalización, emergencia y consulta externa, así como de interconsultas, conforme a los requerimientos del hospital.
- d. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- e. Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- f. Sugerir al Jefe del servicio, la solicitud de pedidos de material, equipos o instrumental para los procedimientos.

- g. Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención de pacientes.
- h. Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad.
- i. Realizar guardias diurnas, nocturnas, domingos y feriados; según programación.
- j. Participar en las actividades académicas y reuniones administrativas programadas por el Departamento, incluyendo la docencia en servicio.
- k. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, y normas del servicio.
- l. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del Servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Cirugía
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 5000.00 (Cinco mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, Copia simple.
- c. Título de Especialista en Urología o constancia de término de residencia, otorgada por la Universidad o sede hospitalaria.
- d. Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- e. Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- f. SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- g. Certificados de capacitación en la especialidad, copia simple.

10. 01 plaza de Médico Anestesiólogo

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años, incluyendo Residentado. ➤ Experiencia laboral mínimo de 6 meses en Hospital Nivel II-2
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Criterio diagnóstico ➤ Trabajo en equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional ➤ Manejo de Conflictos ➤ Trabajo bajo presión
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional de Médico Cirujano ➤ Título de Especialista en Anestesiología o constancia de término de residencia, otorgada por la Universidad o sede hospitalaria.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y estudios en la especialidad según corresponda
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Indispensables: <ul style="list-style-type: none"> • Propios de la Especialidad.

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Atención de pacientes de la especialidad en procedimientos y cirugías programadas en Centro Quirúrgico
- b. Desarrollar activamente tareas de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación de la salud.
- c. Brindar atención quirúrgica de pacientes en áreas de emergencia, así como de interconsultas, conforme a los requerimientos del hospital.
- d. Atención en recuperación de acuerdo a guías de práctica clínica de la especialidad
- e. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- f. Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- g. Sugerir al Jefe del servicio, la solicitud de pedidos de material, equipos o instrumental para los procedimientos.

- h. Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención de pacientes.
- i. Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad.
- j. Realizar guardias diurnas, nocturnas, domingos y feriados; según programación.
- k. Participar en las actividades académicas y reuniones administrativas programadas por el Departamento, incluyendo la docencia en servicio.
- l. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, y normas del servicio.
- m. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del Servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Servicio de Anestesiología y Centro Quirúrgico
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 5000.00 (Cinco mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, Copia simple.
- c. Título de Especialista en Anestesiología o constancia de término de residencia, otorgada por la Universidad o sede hospitalaria.
- d. Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- e. Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- f. SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- g. Certificados de capacitación en la especialidad, copia simple.

11. 01 plaza de Médico Cardiólogo

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ 03 años, incluyendo Residentado Médico,
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Disponibilidad para programación de acuerdo a las necesidades del Servicio. ➤ Buen trato, ➤ Liderazgo ➤ Trabajo en equipo ➤ Criterio diagnóstico ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional de Médico Cirujano Colegiado. ➤ Título de Especialista en Cardiología con Registro Nacional de Especialista o Constancia de Título en trámite o Constancia de Egresado de la Sede Hospitalaria o Universidad.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Segunda Especialidad en Cardiología con Registro Nacional de Especialista o Constancia de Egresado de Universidad.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	3. Indispensables <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos médicos de la especialidad

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Ser responsable del funcionamiento asistencial de su especialidad en las unidades donde desarrolle su labor asistencial.
- b. Desarrollar activamente tareas de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación de la salud.
- c. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- d. Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- e. Sugerir al Jefe del servicio, la solicitud de pedidos de material, equipos o instrumental para los procedimientos.
- f. Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención de pacientes.

- g. Participar en las actividades académicas y reuniones administrativas programadas por la UADI
- h. Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad
- i. Atención de pacientes en áreas de hospitalización, emergencia y consulta externa, así como interconsultas conforme a los requerimientos del hospital.
- j. Promover y realizar investigaciones científicas en su especialidad
- k. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, y normas del servicio.
- l. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe Inmediato

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Medicina
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 5000.00 (Cinco mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Título de Médico Cirujano.
- c. Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- d. SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- e. Título de especialista en Cardiología + Colegiatura de Especialidad: RNE, o constancia de título en trámite, o constancia de egresado otorgada por la Universidad o sede hospitalaria.
- f. Habilitación vigente del Colegio Médico del Perú.
- g. Constancias laborales
- h. Constancias de Capacitación en la Especialidad

❖ **Personal Profesional No Médico**

12. 01 plaza de Licenciado/a en Nutrición

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Mínimo 6 meses en Sector Salud
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Criterio para elaborar diagnóstico Nutricional. ➤ Trabajo en equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Título de Licenciado/a en Nutrición.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<p>Indispensables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y manejo de Estrategias de Salud • Estudio y Evaluación técnica para Diagnosticar, calificar situación nutricional en pacientes de consultorios externos, hospitalización y Programas de Estrategia Sanitaria.

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Evaluación de diagnóstico nutricional en pacientes de todas las edades para detectar problemas
- b. Intervención Nutricional clínica en todos los grupos etarios
- c. Manejo de grupo
- d. Desarrollar activamente tareas de prevención y promoción nutricional
- e. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programados.
- f. Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- g. Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención.
- h. Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad.
- i. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio.
- j. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Apoyo al Tratamiento/Servicio de Nutrición
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 2,300 (Dos mil trescientos 00/100 nuevos soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple
- b. Título Profesional Universitario de Licenciado/a en Nutrición, copia simple.
- c. Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- d. Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- e. SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- f. Certificados de Capacitación en la especialidad, copia simple
- g. Constancias Laborales

13. 01 plaza de Profesional de la Salud Vigilancia Epidemiológica

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 6 meses en área de atención comunitaria
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trabajo en equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Profesional de la Salud ➤ Estudios de Maestría
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos de Vigilancia Epidemiológica ➤ Estudios de Gerencia en el área hospitalaria y comunitaria ➤ Estudios de gestión
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<p>Indispensables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de programas informáticos, internet • No mayor de 35 años

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Vigilancia y notificaciones de enfermedades o daños sujetos a vigilancia epidemiológica
- b. Vigilancia y notificaciones de Brotes de Epidemiológicos inmediatas
- c. Vigilancia y notificaciones de Tuberculosis Multidrogoresistente XDR
- d. Vigilancia en infecciones intrahospitalarias
- e. Vigilancia y notificaciones de las enfermedades transmisibles
- f. Vigilancia y notificaciones en Accidentes de Tránsito
- g. Vigilancia y manejo en el transporte bajo cadena de frío
- h. Vigilancia de procesos de Bioseguridad
- i. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio.
- j. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 2,300 (Dos mil trescientos 00/100 nuevos soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Título Profesional Universitario de Profesional de la salud, Copia simple.
- c. SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- d. Certificados de capacitación en la especialidad, copia simple.

14. 01 plaza de Químico Farmacéutico

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ 01 año de haber laborado en Farmacia del Sector Público y/o 2 años en Sector Privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacidad Resolutiva. ➤ Capacidad de adaptación a situación de stress. ➤ Capacidad de Liderazgo. ➤ Vocación y entrega al servicio ➤ Trabajo en Equipo ➤ Compromiso Institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Título Profesional de Farmacia y Bioquímica
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atención Farmacéutica y/u otros afines ➤ Buenas Prácticas de Almacenamiento. ➤ Buenas Prácticas de Dispensación. ➤ Gestión de Suministro de Medicamentos
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Mínimos o Indispensables
	DESEABLES :
	➤ Estudios de Especialidad o Post Grado

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Atención Farmacéutica en la Prestación de Servicios de Promoción, Prevención, Protección, Recuperación y Desarrollo de la Salud del Paciente, incluyendo a los Pacientes VIH – TARGA.
- b. Atención a los pacientes Hospitalizados por Dosis Unitaria.
- c. Cumplir y hacer cumplir las Buenas Prácticas de Almacenamiento, Dispensación, Fármaco
- d. Vigilancia, y de ser el caso Distribución, Transporte y Seguimiento Farmacoterapéutico.
- e. Participar activamente en las Etapas del proceso de Suministro. (Adquisición, Recepción, Dispensación, Distribución de Productos Farmacéuticos y Material Médico Quirúrgico, etc. Garantizando su calidad.

- f. Participar en la Gestión de las acciones de Salud y en las Estrategias Sanitarias; promoviendo la atención integral de Salud y el Uso Racional de Medicamentos.
- g. Integrar comités Técnicos.
- h. Apoyo en las áreas que se le requiera.
- i. Laborar en turnos rotativos (día y noche).
- j. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Apoyo al Tratamiento/Servicio de farmacia
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 2,300 (Dos mil trescientos 00/100 nuevos soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple
- b. Título Profesional Universitario de Químico Farmacéutico, copia simple.
- c. Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- d. Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- e. SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- f. Certificados de Capacitación en la especialidad, copia simple

15. 01 plaza de Licenciado/a en Enfermería

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Experiencia en Estrategias Sanitarias en hospital nivel II-2
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacidad Resolutiva ➤ Capacidad de adaptación a situaciones de estrés ➤ Manejo de conflicto ➤ Buen trato ➤ Proactivo ➤ Facilidad para trabajar en Equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Título Profesional de Licenciada en Enfermería
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Conocimiento de las estrategias nacionales
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Indispensables <ul style="list-style-type: none"> • Criterio analítico de información • Manejo de procesos

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- b. Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención de pacientes.
- c. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio.
- d. Coordinación con diferentes estrategias sanitarias
- e. Realizar programación de programa presupuestal
- f. Supervisión. Monitoreo y control de metas
- g. Seguimiento de coberturas en los diferentes programas estratégicos
- h. Participación en actividades relacionadas a las estrategias

- i. Estadística de las evaluaciones realizadas
- j. Coordinar con los diferentes servicios sobre los procesos del servicio
- k. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Enfermería/Estrategias Sanitarias
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015.
Remuneración mensual	S/. 2,300.00 (Dos mil trescientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Título Profesional Universitario de Licenciado/a en Enfermería, Copia simple.
- c. Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- d. Habilitación del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- e. SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- f. Certificados de capacitación en la especialidad, copia simple.
- g. Constancias laborales, copia simple

16. 01 plaza de Licenciado/a en Enfermería Salud Ocupacional

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ 06 meses de experiencia como mínimo hospital nivel II-2
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacidad Resolutiva ➤ Capacidad de adaptación a situaciones de estrés ➤ Manejo de conflicto ➤ Buen trato ➤ Proactivo ➤ Facilidad para trabajar en Equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Título Profesional de Licenciada en Enfermería
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estudios culminados de Maestría en Salud ocupacional y Ambiental ➤ Diplomado de especialización en “Seguridad Industrial y Salud Ocupacional” ➤ Curso de Espirometría con Certificación NIOSH-ALAT
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Indispensables <ul style="list-style-type: none"> • Criterio analítico de información • Manejo de procesos • Conocimiento de Windows Microsoft office

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- b. Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención de pacientes.
- c. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio.
- d. Evaluar trabajadores de empresas, institutos, colegios, etc
- e. Registro de evaluaciones médicas ocupacionales

- f. Realización de Espirometría ocupacionales según NIOSH ALAT (calibración del equipo, educación de la prueba a trabajadores)
- g. Realización de Audiometrías y Electrocardiogramas a trabajadores
- h. Brindar apoyo en campañas médicas
- i. Diseñar protocolos médico ocupacionales para evaluaciones
- j. Archivo de las evaluaciones médicas ocupacionales
- k. Estadística de las evaluaciones realizadas
- l. Coordinar con los diferentes servicios sobre los procesos del servicio
- m. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe de la Unidad.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Salud Ocupacional
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 2,300.00 (Dos mil trescientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Título Profesional Universitario de Licenciado/a en Enfermería, Copia simple.
- c. Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- d. Habilitación del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- e. SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- f. Certificados de capacitación en la especialidad, copia simple.
- g. Constancias laborales, copia simple

17. 03 plaza de Tecnólogo Médico en Laboratorio

A. Perfil del Puesto

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Experiencia profesional mínima de 06 meses en la especialidad
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacidad de trabajo en equipo. ➤ Proactividad. Capacidad analítica. ➤ Trabajo bajo presión. ➤ Capacidad de planificación y organización. ➤ Liderazgo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Tecnólogo Médico en Laboratorio
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Cursos y estudios relacionados a la profesión según corresponda
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Indispensables: <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de equipos automatizados • Experiencia en procesamiento de muestras • Propios de la Especialidad ➤ Deseables: <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en Microbiología • Manejo operativo de software del entorno Windows XP, Excel y otros

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Procesar las pruebas asignadas en su sección, manteniendo un alto nivel de calidad y oportunidad
- b. Mantener en adecuadas condiciones operativas el equipo, material y las condiciones del ambiente del servicio.
- c. Velar por la preparación adecuada del material de trabajo así como vigilar que este se encuentren en número suficiente para el normal funcionamiento del servicio.
- d. Supervisar y verificar el material, instrumental y equipos: si están completos, operativos, y estériles.
- e. Coordinación y resolución de problemas en el servicio.

- f. Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad.
- g. Vigilancia de infecciones intrahospitalarias.
- h. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- a. Participar activamente en el control y calidad de las pruebas.
- b. Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- c. Sugerir al Jefe del servicio, la solicitud de pedidos de material, equipos o instrumental para los procedimientos.
- d. Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención de pacientes.
- e. Cumplir con las normas, reglamento y manuales del servicio y otras disposiciones vigentes del hospital.
- f. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del Servicio

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 2,300.00 (Dos mil trescientos y 00/100 Nuevos Soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Título Profesional de Tecnólogo Médico en Laboratorio.
- c. Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- d. SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- e. Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- f. Certificados de capacitación en la especialidad, copia simple.

18. 01 plaza de Especialista en Biomédica

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el Área de Equipos Médicos Hospitalarios de Hospital Nivel II-2.
Competencias	➤ Capacidad de trabajo en equipo. Proactividad, Capacidad de análisis. Capacidad de trabajar bajo presión laboral ➤ Capacidad de organización y planificación. ➤ Liderazgo. Compromiso institucional.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	➤ Estudio técnico y/o superior, nivel universitario concluido en la especialidad de electrónica.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Capacitación en mantenimiento de equipos médicos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	➤ Indispensable: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de los principios básicos de funcionamiento de equipos médicos hospitalarios como: Oxímetros, laparoscópicos, artroscópicos, urológicos, gastroscópicos, colposcopías, ventiladores mecánicos, de anestesia, monitor de signos vitales, servocunas, oxigenoterapia, bombas de infusión, radiológicos, procesamiento de placas convencional y digital, ultrasonidos, electromecánica, monitores y detectores fetales, mesas quirúrgicas y ginecológicas, equipos de lavandería, nutrición, centrales de esterilización y gases medicinales

B. Principales funciones a desarrollar:

- Supervisión y mantenimiento de equipos eléctricos.
- Mantener las instalaciones eléctricas, redes y planta física del hospital San José.
- Supervisar el mantenimiento preventivo o correctivo de equipos Médicos.
- Atender los servicios y realizar los informes a la jefatura.
- Cumplir con puntualidad el rol de turnos programados.
- Sugerir al jefe del Área, la solicitud de pedidos de materiales equipos o instrumentos para la ejecución de procedimientos propios del Área.

- Participar en las actividades y reuniones administrativas programadas por la Unidad.
- Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales y normas del Área.
- Cumplir con las demás funciones que le asigne el Jefe del Área.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Servicios Generales – Área de Equipo Biomédico.
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 2,300.00 (Dos Mil trescientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley,
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- DNI vigente, copia simple.
- Estudio técnico y/o superior, nivel universitario concluido en la especialidad de electrónica. Copia simple
- Constancias de capacitación en temas vinculados a su especialidad o requeridos en la convocatoria.
- Constancias Laborales, copia simple

19. 01 plaza de Ingeniero Mecánico

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Mínimo (02) años en mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos y accesorios
Competencias	➤ Capacidad de trabajo en equipo. Proactividad, Capacidad de análisis. Capacidad de trabajar bajo presión laboral ➤ Capacidad de organización y planificación. ➤ Liderazgo. Compromiso institucional.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	➤ Título de Ingeniero Mecánico.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Capacitación en mantenimiento de equipos médicos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	➤ Indispensable: <ul style="list-style-type: none"> ○ Curso Práctico de Sistemas de Gestión de Calidad, Medio Ambiente e Innovación. ○ Proceso de Carga y Puesta en Marcha de Equipos Comerciales e Industriales de Aire Acondicionado. ○ Especialista en Mantenimiento de Equipos Automatizados de Producción. ○ Prevención de Riesgos Laborales – Básico. ○ Especialista en Auditoría y Gestión Energética.

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Supervisión y mantenimiento de equipos Electromecánicos.
- b. Mantener los Equipos Electromecánicos en correcto funcionamiento de nuestra Institución.
- c. Supervisar el mantenimiento preventivo o correctivo a equipos Electromecánicos. Equipo de Aire Acondicionado, Ascensores, equipos de cocina, máquina de costura y equipos de Saneamiento ambiental, Calderas industriales, y Equipos de Aire Comprimido, Equipos de Autoclaves para esterilización.

- d. Atender los servicios y realizar los informes a la jefatura
- e. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programados.
- f. Sugerir al jefe de la Unidad, la solicitud de pedidos de materiales equipos o instrumentos para la ejecución de procedimientos propios del Área.
- g. Participar en las actividades y reuniones administrativas programadas por la Unidad.
- h. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales y normas del Área.
- i. Cumplir con las demás funciones que le asigne el Jefe de la Unidad.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Servicios Generales – Área de Equipo Biomédico.
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil quinientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley,
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Título de Ingeniero Mecánico. Copia simple
- c. Constancias de capacitación en temas vinculados a su especialidad o requeridos en la convocatoria.
- d. Constancias Laborales, copia simple

❖ Personal Técnico

20. 02 plazas de Técnico/a en Laboratorio

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ 01 año de haber laborado en laboratorio
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacidad Resolutiva. ➤ Capacidad de adaptación a situación de stress. ➤ Capacidad de Liderazgo. ➤ Vocación y entrega al servicio ➤ Buen manejo de relaciones interpersonales. ➤ Disponibilidad inmediata
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Título Profesional de Técnico en Laboratorio
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Afines con la Carrera
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Mínimos o Indispensables <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Word y Excel. • Conocimiento Básico en manejo de Inventarios
	DESEABLES : <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en toma de muestra ➤ Trato directo y amable con el paciente.

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Registrar las muestras de manera clara y en forma correlativa.
- b. Tomar las muestras para los análisis correspondientes.
- c. Coordinar estrechamente con el tecnólogo médico aceptando las indicaciones necesarias para el buen funcionamiento del servicio.
- d. Distribuir correctamente y en forma oportuna las muestras a las diferentes secciones del servicio.
- e. Preparar, limpiar, esterilizar y controlar el material que se use en el laboratorio.

- f. Cumplir con las normas, reglamentos y manuales del servicio y otras disposiciones vigentes del hospital.
- g. Otras que le asigne el jefe del servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015.
Remuneración mensual	S/. 1,700.00 (Mil setecientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Título de Técnica en Laboratorio, copia simple.
- c. Certificado de Capacitación en la especialidad, copia simple.

21. 01 plaza de Técnico de Farmacia

A. Perfil Del Puesto

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 1 año de haber laborado en Farmacias Públicas o Privadas
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad y capacidad de seguir un método de trabajo • Puntualidad • Organización • Capacidad de trabajo en equipo • Pulcritud • Eficiencia
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Título de Técnico de Farmacia
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Actualización continua
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<p>4. Indispensable:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Conocimiento básico en manejo de inventarios ❖ Conocimiento básico en manejo de almacenes especializados ❖ Conocimiento básico en marketing farmacéutico ❖ Otros relacionados al área que postula. <p>5. Deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Experiencia en el manejo del SISMED ❖ Trato directo y amable con el paciente

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Limpieza y mantenimiento de ambientes, inmuebles e infraestructura del lugar donde se le asigne laborar, respetando las normas de bioseguridad y el uso adecuado de los materiales.
- b. Recepcionar, clasificar, almacenar medicamentos, material médico e insumos en función a normas establecidas.
- c. Elaborar el requerimiento de medicamentos y material médico quirúrgico para mantener el stock permanente.
- d. Abastecimiento de medicamentos y material médico quirúrgico a farmacia dispensación y a los diversos programas previa selección según requerimiento.

- e. Recepcionar las recetas asegurando la conformidad de los datos que debe cumplir toda receta médica.
- f. Dispensar los medicamentos y material médico quirúrgico procedentes de emergencia, hospitalización, SIS, SOAT, convenios, intervenciones quirúrgicas, sanitarias, donaciones; orientando al paciente en el correcto uso de los mismos y cumplimiento de la prescripción
- g. Reconocer las formas de presentación, concentración, efecto farmacológico e indicación de medicamentos
- h. Apoyo en el área de almacén especializado. Apoyo en la dispensación de medicamentos
- i. Desarrollar sus actividades bajo la supervisión y control de un jefe inmediato.
- j. Cumplir con las normas, reglamento y manuales del servicio y otras disposiciones vigentes del hospital.
- k. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, y normas del servicio.
- l. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del Servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Apoyo al Tratamiento/Servicio de Farmacia
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 1,700.00 (Mil setecientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Título de Técnico de Farmacia, copia simple.
- c. Certificados de capacitación en la especialidad, copia simple.
- d. Certificados de Experiencia laboral, copia simple

22. 05 plazas de Técnicos en Enfermería

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Experiencia laboral en hospital de nivel II-2
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Disponibilidad Inmediata ➤ Cooperativo ➤ Buen trato ➤ Proactivo ➤ Facilidad para trabajar en Equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Título de Técnico en Enfermería
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Relacionados con la especialidad a la que postula
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<p>Indispensables Conocimientos de computación é informática Acreditar experiencia en áreas administrativas</p>

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Participar en el mantenimiento, preparación y control de equipos y materiales
- b. Controlar, limpiar y preparar materiales y equipos
- c. Mantener limpia y ordenada la unidad de trabajo
- d. Administrar alimentación a pacientes recién nacidos (fórmulas lácteas, leche materna) pacientes pediátricos, adolescentes, adultos y ancianos de acuerdo a indicaciones brindadas por su inmediato superior.
- e.
- f. Supervisar lavado de manos de pacientes y familiares
- g. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programados

- h. Colaborar con el jefe de servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio
- i. Informar oportunamente los eventos relacionados con los trabajos a efectuar.
- j. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio.
- k. Participar activamente en las reuniones administrativas programadas por el servicio
- l. Apoyo a las áreas del Departamento de Enfermería según necesidad.
- m. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe inmediato superior de acuerdo a competencias.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Enfermería
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 1,700.00 (Mil setecientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Título de Técnico en Enfermería
- c. Certificados de Capacitación en la especialidad, copia simple.
- d. Constancias Laborales en Hospitales Nivel II—2, copia simple

23. 03 plazas de Técnico Administrativo Dirección

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➢ Acreditar haber laborado 1 año en áreas administrativas
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Capacidad Resolutiva. ➢ Capacidad de adaptación a situación de stress. ➢ Capacidad de Liderazgo. Vocación y entrega al servicio. ➢ Trabajo en Equipo Compromiso Institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➢ Título, Certificado y/o constancia de estudios técnicos de computación
Cursos y/o estudios de especialización	Afines al cargo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	6. Indispensables <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Microsoft • Manejo de SISTRAMIT, TEMPUS, SIGA.

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Recepcionar, clasificar, registrar, distribuir y archivar la documentación.
- b. Recepcionar y elaborar documentación del Servicio para el interior y/o exterior del hospital.
- c. Analizar y clasificar la documentación recepcionada del Servicio.
- d. Ingresar en el SISTRAMIT todo documento del Servicio que ingresa y/o derivar o archivar. Ingresar en TEMPUS los Roles Mensuales del Personal del Servicio
- e. Ingresar en el SIGA el Pedido Anual de los Útiles de Oficina u otros.
- f. Preparar la agenda de reuniones. Tomar nota en el Libro de Actas las Reuniones que se realicen en el Servicio.
- g. Elaborar con criterio propio la redacción de documentos administrativos de acuerdo a indicaciones generales y específicas.

- h. Organizar el control y seguimiento de los documentos emitidos al interior, y de los expedientes que ingresan al servicio
- i. Prever las necesidades de materiales y útiles de oficina para el normal abastecimiento del Servicio. Controlar equipos y enseres, mediante el inventario.
- j. Manejar con carácter confidencial y/o reservado las comunicaciones telefónicas, actividades y documentación del servicio, que así lo requieran.
- k. Orientar al público en general sobre consulta de informes y gestiones a realizar en el servicio. Ubicar información y normas legales requeridas
- l. Cumplir con otras funciones específicas que le asigne la Jefatura

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Diferentes Unidades, áreas, departamentos, servicios del Hospital
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 1,700.00 (Mil Setecientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Título, Certificado y/o constancia de egreso de estudios de computación, copia simple.
- c. Certificados de capacitaciones afines al cargo, copia simple.

24. 01 plaza de Técnico Administrativo Epidemiología

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Experiencia mínima de 4 años en estadística y/o epidemiología en Hospital de nivel II
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacidad de Trabajo en equipo ➤ Proactividad ➤ Capacidad Analítica ➤ Capacidad de Planificación y Organización ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Título de Técnico en Computación e Informática
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diplomado en MOPECE (Modulo de Principios de Epidemiología para el control de enfermedades) ➤ Curso de Información de Vigilancia Epidemiológica
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<p>7. Indispensables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en manejo de base de datos, tablas dinámicas. • Conocimiento de procesamiento de datos estadísticos.

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Recolectar, ordenar, procesar y consolidar los datos estadísticos elaborando cuadros diversos de clasificación y representaciones graficas estadísticas y otros.
- b. Revisar, informar, digitar las notificaciones de Vigilancia epidemiológica en el NOTI-SP por semana de EDA- IRA –Febriles y enfermedades sujetas a vigilancia epidemiológica.
- c. Revisar, informar, digitar notificaciones de Vigilancia de Accidente de tránsito.
- d. Manejo de base de datos de los diferentes enfermedades sujetas a vigilancia epidemiológica e Infecciones Intrahospitalarias

- e. Manejo de la tabla dinámica comparaciones de todos los daños epidemiológicos.
- f. Recopilar y generar archivos de información de fichas epidemiológicas relacionada a la vigilancia epidemiológica que se requieran y actualizar el envío de dicha información a las diferentes dependencias superiores.
- g. Elaboración estadística de la sala situacional de salud de los comportamientos de la enfermedades de vigilancia epidemiológica.
- h. Apoyo en la elaboración del ASIS (Análisis Situacional de Salud)
- i. Edición y diagramación del boletín epidemiológico.
- j. Control de calidad de la información de daños epidemiológico
- k. Manejo y organización de la recopilación de datos estadísticos, análisis y elaboración de gráficos estadísticos de los mismos.
- l. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio.
- m. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 1,700.00 (Mil Setecientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
 - b. Título Profesional de Técnico en Computación e Informática, Copia simple.
 - c. Diplomados respecto al área de epidemiología.
 - d. Cursos de vigilancia epidemiológica
- ❖ **Personal Auxiliar**

25. 01 Plaza de Auxiliar Administrativo Archivo Central

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Mínimo tres (03) meses, en el área de archivo.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabilidad. ➤ Persona proactiva y organizada. ➤ Capacidad para la toma de decisiones. ➤ Buen trato. ➤ Buenas relaciones interpersonales. ➤ Dinámica y entusiasmo. ➤ Capacidad para el trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	➤ Secundaria completa.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Certificados
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	8. Deseable: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de entorno Windows y Office.

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Clasifica y ordena la documentación recibida.
- b. Apoya a la organización, descripción, selección y conservación de documentos.
- c. Archiva toda la documentación en el lugar correspondiente para su conservación.
- d. Coordinar con la Jefatura y/o con los encargados de los archivos para la transferencia.
- e. Apoyar en el preparado de inventario y las muestras de documentación que se va a eliminar.
- f. Cumplir con puntualidad el rol de turnos de programado.
- g. Colaborar con el Jefe de la Unidad en la planificación y organización de las labores propias del área.
- h. Sugerir al Jefe de la Unidad, la solicitud de pedidos de insumos y material que se requiera.
- i. Participar en las reuniones administrativas programadas por la Unidad.

j. Cumplir con las normas, reglamento y manuales de la Unidad y otras disposiciones vigentes del hospital.

k. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe de la Unidad.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Archivo Central
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 1,400.00 (Mil Cuatrocientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 168 horas

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Certificados de Secundaria Completa, copia simple.
- c. Certificados de estudios de computación
- d. Constancias laborales, copia simple

26. 01 plaza de Auxiliar Administrativo Dirección

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Acreditar haber laborado en Hospital II-2
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacidad Resolutiva. ➤ Capacidad de adaptación a situación de stress. ➤ Eficiencia ➤ Trabajo en Equipo ➤ Compromiso Institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Secundaria Completa
Cursos y/o estudios de especialización	Estudios de computación
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	9. Indispensables <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de SISTRAMIT.

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Recepcionar, clasificar, registrar, distribuir y archivar la documentación.
- b. Ingresar en el Sistema de Trámite Documentario - SISTRAMIT todo documento, derivarlo y/o archivarlo.
- c. Realizar el registro de los documentos en el cuaderno correspondiente.
- d. Realizar el descargo de los documentos derivados en el cuaderno correspondiente
- e. Realizar el reparto de todos los documentos derivados a los diferentes servicios o áreas del hospital, previa elaboración del cargo correspondiente.
- f. Brindar apoyo en la atención de visitas, reuniones u otros.
- g. Cumplir con otras funciones específicas que le asigne la Jefatura.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Diferentes Unidades, áreas, departamentos, servicios del Hospital
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 1,400.00 (Mil Cuatrocientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	De Lunes a Viernes de 08:00. a 16:30 horas Sábado según programación

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Certificados de Secundaria Completa, copia simple.
- c. Certificados de estudios de computación.
- d. Constancias laborales, copia simple

27. 01 plaza de Auxiliar Administrativo Patología Clínica

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Mínimo 03 meses, de experiencia en hospital nivel II-2
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Disponibilidad Inmediata ➤ Cooperativo ➤ Buen trato ➤ Proactivo ➤ Facilidad para trabajar en Equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Estudios realizados de Computo
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<p>Indispensables</p> <p>Criterio analítico de información</p>

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- b. Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención de pacientes.
- c. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio.
- d. Manejo y Digitación en el Sistema OMEGA 4
- e. Atención al usuario externo en ventanilla y registro de exámenes de pacientes.
- f. Realizar encuestas de satisfacción al usuario.
- g. Entrega de resultados a pacientes y a la Oficina de Salud Ocupacional.
- h. Acomodo en orden alfabético los resultados
- i. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe de la Unidad.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 1,400.00 (Mil Cuatrocientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Certificados de Secundaria completa. Copia simple
- c. Constancias de capacitación en Excel, Power Point, etc Copia simple
- d. Constancias laborales, copia simple

28. 01 plaza de Auxiliar Administrativo Dx por Imágenes

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Acreditar tres (3) meses de experiencia en Ecografía de Hospital II-2
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabilidad ➤ Iniciativa, proactividad y organización ➤ Capacidad Resolutiva. ➤ Capacidad de adaptación a situación de stress. ➤ Eficiencia ➤ Trabajo en Equipo ➤ Buenas relaciones Interpersonales ➤ Compromiso Institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Secundaria Completa
Cursos y/o estudios de especialización	Propios del cargo
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Indispensables <ul style="list-style-type: none"> • Certificación de estudios en informática

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Mantener el cuidado de los equipos de ecografía
- b. Organizar el ingreso de pacientes y mantener las salas en óptimas condiciones para la atención
- c. Digitar los resultados y entregarlos a los usuarios
- d. Recepcionar, clasificar, registrar, distribuir y archivar la documentación.
- e. Realizar el registro de los documentos en el cuaderno correspondiente.
- f. Realizar el descargo de los documentos derivados en el cuaderno correspondiente
- g. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programados

- h. Proveer el abastecimiento del material y ropa (batas, soleras, etc) que se usa para la atención
- i. Participar en reuniones administrativas programadas por la jefatura
- j. Cumplir con las normas, reglamento y manuales del servicio y otras disposiciones vigentes del hospital
- k. Cumplir con otras funciones específicas que le asigne la Jefatura.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Diagnóstico por Imágenes
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 1,400.00 (Mil Cuatrocientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Certificados de Secundaria Completa, copia simple.
- c. Certificados de estudios de computación

29.04 plazas de Auxiliar Administrativo U. Estadística

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Mínimo 03 meses en sector salud hospital nivel II-2.
Competencias	➤ Disponibilidad para el trabajo. ➤ Capacidad para el trabajo en equipo. ➤ Facilidad para aprender y adaptarse a los cambios.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Secundaria Completa.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Constancias de Cursos seguidos
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Deseables ➤ Conocimiento básico en computación, hoja de cálculo y editor de texto.

B. Principales funciones a desarrollar:

- Mantenimiento del archivo de Historias Clínicas.
- Realizar el registro y/o afiliación de pacientes tanto de la demanda como asegurados del SIS
- Apoyar en la recopilación, clasificación y/o registro de datos diversos para el procesamiento de la información estadística.
- Manejo de Software de estadística hospitalario
- Realizar los procesos auxiliares de la unidad.
- Informar oportunamente los eventos relacionados con los trabajos a efectuar.
- Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio.
- Participar activamente en las reuniones administrativas programadas por el servicio
- Apoyo a las áreas de la Unidad según necesidad.
- Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- Otras que le asigne la jefatura de acuerdo a sus competencias.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Estadística e Informática
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/010/2015
Remuneración mensual	S/. 1,400.00 (Mil Cuatrocientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

- ### D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:
- DNI vigente, copia simple.
 - Certificado de Secundaria Completa
 - Certificados de capacitación en temas vinculados a su especialidad, copia simple.
 - Constancias laborales

30. 01 plaza de Auxiliar Administrativo Unidad de Seguros

A. Perfil Del Puesto

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Mínimo 06 meses en manejo del Sistema del Seguro Integral de Salud en Hospital
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabilidad y capacidad de seguir un método de trabajo ➤ Puntualidad ➤ Organización ➤ Capacidad de trabajo en equipo ➤ Pulcritud ➤ Eficiencia ➤ Iniciativa, proactividad
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estudios relacionados al campo de la salud o administración ➤ Estudios de Cómputo.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Capacitaciones realizadas en el ámbito del SIS.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<p>12. Indispensable:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Relacionados al área que postula. <p>13. Deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dominio en Word y Excel • Criterio analítico de información

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- b. Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención de pacientes.
- c. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio.
- d. Acreditación del asegurado
- e. Validación de la referencia
- f. Generar formato de atención SIS
- g. Visar las recetas médicas y apoyo al diagnóstico

- h. Liquidar prestaciones atendidas. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- i. Control de calidad de datos del FUA
- j. Digitación de FUA
- k. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe de la Unidad.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Seguros
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 1,400.00 (Mil Cuatrocientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Certificados de Secundaria Completa, copia simple.
- c. Certificados de Cursos relacionados al campo de la salud,
- d. Estudios de computo
- e. Constancias Laborales

31. 01 plaza de Auxiliar Administrativo Nutrición

A. Perfil Del Puesto

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Mínimo 04 años en oficina administrativa de sector público
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabilidad y capacidad de seguir un método de trabajo ➤ Puntualidad ➤ Organización ➤ Capacidad de trabajo en equipo ➤ Pulcritud ➤ Eficiencia ➤ Iniciativa, proactividad
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Técnico en Administración ➤ Estudios Técnicos en Computación.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Capacitaciones realizadas en el área de administración
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<p>14. Indispensable:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Relacionados al área que postula. <p>15. Deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dominio en Word y Excel • Criterio analítico de información

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- b. Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención de clientes internos y pacientes.
- c. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio.
- d. Acreditación del comensal en nutrición
- e. Controlar el ingreso y egreso de productos al almacén de nutrición
- f. Llevar el kardex de los productos en el área de almacén de nutrición
- g. Apoyar las diferentes áreas del servicio

- h. Participar activamente de las reuniones convocadas en el servicio
- i. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe de la Unidad.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Apoyo al Tratamiento- Servicio de Nutrición
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 1,400.00 (Mil Cuatrocientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Título de Técnico en Administración, copia simple
- c. Certificados de Estudios Técnicos en Computación, copia simple
- d. Constancias Laborales, copia simple

32. 01 plaza de Auxiliar Administrativo UGRH Control Asistencia

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 05 Años como mínimo en Hospitales Nivel II-2 ➤ 05 años como mínimo en Áreas Administrativas y/o Estadística.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trabajo en equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional ➤ Responsabilidad ➤ Personal Proactiva y organizada ➤ Capacidad de adaptarse a cambios
Formación Académica, grado académico y/o nivel de	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa. ➤ Estudios Superiores, de preferencia Administración
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Curso de Inglés ➤ Curso de Calidad – Proyectos de Mejora ➤ Curso en Gestión Organizacional
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<p>10. Indispensables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Excel y Word a nivel básico.

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Verificar diariamente el correcto funcionamiento del sistema de registro de asistencia.
- b. Mantener actualizada la relación nominal del personal, controlando y registrando las altas y bajas.
- c. Llevar al día el registro de asistencia y movimiento de persona: permisos, licencias, inasistencias, vacaciones suspensión, ceses comisiones, etc.
- d. Colaborar con el Jefe de la Unidad en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- e. Realizar supervisiones inopinadas para verificar el cumplimiento de las normas internas de asistencia y permanencia en el hospital.
- f. Brindar el asesoramiento a los trabajadores sobre aspectos relacionados a la asistencia y permanencia del hospital.
- g. Remitir mensualmente el consolidado de asistencia (reporte guardias hospitalarias, huelga, etc).

h. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos de la unidad.

h. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe Inmediato y de la Unidad.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Área de Control de Asistencia-UGRH
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015.
Remuneración mensual	S/. 1,400.00 (Mil Cuatrocientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Estudio técnico y/o superior, nivel universitario concluido en la especialidad Administración, copia simple
- c. Constancias de capacitación en temas vinculados a su especialidad o requeridos en la convocatoria, copia simple
- d. Constancias Laborales, copia simple

- h. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe Inmediato y de la Unidad.

33. 01 plaza de Auxiliar Administrativo UGRH Bienestar de Personal

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ 08 Años en entidades Públicas.
Competencias	➤ Criterio diagnóstico ➤ Trabajo en equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Título Técnico de Administrador. ➤ Estudios técnicos en computación e Informática.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Administración de Personal. ➤ Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. ➤ Auxiliar de Administración. ➤ Archivo de Gestión.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	11. Indispensables <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en Computación.

B. Principales funciones a desarrollar:

- Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- Gestionar y apoyar las actividades que tengan relación con los trabajadores de la Institución, informando a la UGRH.
- Realizar las coordinaciones de los diferentes eventos artísticos de la Institución.
- Colaborar con el jefe del Área en la planificación y organización de las labores propias del mismo.
- Informar mensualmente a la UGRH de los eventos y responsabilidades a su cargo.
- Cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio.
- Participar activamente en las reuniones administrativas programadas por el Área de Bienestar y la Jefatura de Recursos Humanos.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Área de Bienestar de Personal-UGRH
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015.
Remuneración mensual	S/. 1,400.00 (Mil Cuatrocientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- DNI vigente, copia simple.
- Estudio técnico y/o superior, nivel universitario concluido en la especialidad Administración, copia simple
- Constancias de capacitación en temas vinculados a su especialidad o requeridos en la convocatoria, copia simple
- Constancias Laborales, copia simple

34. 01 plaza de Auxiliar Administrativo Logística Almacén Central

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia en labores en general no menor a tres (01) año. Experiencia en Hospital Nivel II Mínimo un (01) año.
Competencias	Responsabilidad. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Persona proactiva y organizada. ✓ Capacidad para la toma de decisiones. ✓ Capacidad para trabajar bajo presión. ✓ Capacidad para trabajar en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudios de 5ª de secundaria. ✓ Estudios o formaciones en computación y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indispensable. <ul style="list-style-type: none"> ○ Conocimiento de Computación.

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Realizar las actividades de control, monitoreo y coordinación de las actividades en la aplicación de las 4 fases de almacenamiento: Recepción, custodia, distribución y Control del Ingreso de los Bienes y Equipos.
- b. Velar por la seguridad de los bienes en custodia y mantenimiento del local y equipo de almacén.
- c. Efectuar la distribución de bienes conforme al programa establecido.
- d. Procesar la información del Resumen del Movimiento de almacén de bienes mensualmente.
- e. Ejecutar trimestralmente una verificación física de acuerdo a las normas del Sistema de Abastecimiento.

- f. Aplicar métodos y procedimientos que permitan una oportuna gestión de valuación de inventarios: PEPS, UEPS y/o costos promedios a los artículos.
- g. Determinar mensualmente el stock crítico de las áreas asistenciales (hospitalización, emergencia, centro quirúrgico, Gineco-obstetricia, consultorios externos).
- h. Determinar el tiempo de reposición requerido para los diferentes tipos de insumos y/o materiales, mediante informes mensualizados.
- i. Verificar mensualmente la disponibilidad de insumos en áreas críticas (emergencia, neonatología, sala de parto, centro quirúrgico, central de esterilización, servicio de lavandería, cocina)
- j. Cumplir con las normas, reglamento y manualmente del servicio y otras disposiciones vigentes del hospital.
- k. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del Servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Logística – Almacén Central
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015.
Remuneración mensual	S/. 1,400.00 (Mil Cuatrocientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Certificado de Estudios Secundarios, copia simple
- c. Constancia de trabajo en labores en general no menor a dos (01) años.
- d. Constancia de trabajo en Hospital Nivel II mínimo a dos (01) año.
- e. Acreditar estudios y conocimientos en computación copia simple.

35. 01 plaza de Auxiliar de Nutrición

A. Perfil Del Puesto

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Mínimo 06 meses en servicio de nutrición y/o área de cocina en hospital nivel II-2
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabilidad y capacidad de seguir un método de trabajo ➤ Puntualidad ➤ Organización ➤ Capacidad de trabajo en equipo ➤ Pulcritud ➤ Eficiencia ➤ Iniciativa, proactividad
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Estudios Secundarios completos.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Cursos y estudios de nutrición, cocina, etc
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<p>12. Indispensable:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relacionados al área que postula. <p>13. Deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en manejo y distribución de dietas hospitalarias. • Conocimiento en transporte, almacenamiento de víveres con manejo de kardex.

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Ser responsable del funcionamiento en manejo de kardex y almacenamiento de alimentos
- b. Manejo y distribución de dietas hospitalarias.
- c. Transporte, almacenamiento de víveres con manejo de kardex
- d. Apoyo al personal del área cuando se requiera.
- e. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programados.
- f. Limpieza y mantenimiento de ambientes, inmuebles e infraestructura de las instituciones, donde se le asigne laborar,

- g. Informar oportunamente cualquier ocurrencia del servicio
- h. Cumplir con las normas de bioseguridad y el uso adecuado de los materiales.
- i. Desarrollar sus actividades bajo la supervisión y control de un jefe inmediato.
- j. Llevar a cabo las tareas de mantenimiento básico de la maquinaria que usa para la limpieza, comprobar y revisar el resultado de la misma.
- k. Cumplir con las normas, reglamento y manuales del servicio y otras disposiciones vigentes del hospital..
- l. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del Servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Apoyo al Tratamiento- Servicio de Nutrición
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 1,400.00 (Mil Cuatrocientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Certificados de Secundaria Completa, copia simple.
- c. Certificados de capacitación en la especialidad, copia simple.
- d. Constancias laborales

36. 01 plaza de Asistente de Cocina

A. Perfil Del Puesto

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Mínimo 03 meses en servicio de nutrición y/o área de cocina en hospital nivel II-2
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabilidad y capacidad de seguir un método de trabajo ➤ Puntualidad ➤ Organización ➤ Capacidad de trabajo en equipo ➤ Pulcritud ➤ Eficiencia ➤ Iniciativa, proactividad
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estudios Secundarios completos. ➤ Cursando Estudios de Gastronomía
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Cursos y estudios de nutrición, cocina, etc
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<p>14. Indispensable:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relacionados al área que postula. <p>15. Deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en la preparación de diversos cortes de carnes y verduras de los menús. • Conocimiento de elaboración de menús terapéuticos o dietas hospitalarias.

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Ser responsable del funcionamiento de cocina
- b. Manejar el arte culinario
- c. Elaboración y preparación de cocina peruana y gourmet
- d. Supervisar la preparación de los menús diarios
- e. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programados.
- f. Informar oportunamente cualquier ocurrencia del servicio
- g. Cumplir con las normas de bioseguridad y el uso adecuado de los materiales.
- h. Desarrollar sus actividades bajo la supervisión y control de un jefe inmediato.

- i. Cumplir con las normas, reglamento y manuales del servicio y otras disposiciones vigentes del hospital..
- j. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del Servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Apoyo al Tratamiento- Servicio de Nutrición
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 1600.00 (Mil Seiscientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Certificados de Secundaria Completa, copia simple.
- c. Certificados de capacitación en la especialidad, copia simple.
- d. Constancias laborales, copia simple

37. 02 plazas de Auxiliar de Costura

A. Perfil Del Puesto

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Mínimo dos (02) años en área de Costura.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabilidad y capacidad de seguir un método de trabajo ➤ Puntualidad ➤ Organización ➤ Capacidad de trabajo en equipo ➤ Pulcritud ➤ Eficiencia ➤ Iniciativa, proactividad
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Estudios Secundarios completos.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Manipulación de máquinas Industriales. ➤ Capacitación de Bioseguridad.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Indispensable: <ul style="list-style-type: none"> ○ Conocimientos en Máquina de Coser Semi-industrial. ○ Conocimientos en Máquina de Coser Industrial.

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Efectuar la confección de las diferentes prendas para el personal de los Servicios asistenciales.
- b. Efectuar el arreglo de las diferentes prendas para el personal de los Servicios asistenciales
- c. Efectuar la entrega de ropa confeccionada y/o arreglada a los diferentes Servicios del Hospital.

- b. Limpieza y mantenimiento de ambientes, inmuebles e infraestructura de las instituciones, donde se le asigne laborar, Informar oportunamente cualquier ocurrencia del servicio. Cumplir con el uso adecuado de los materiales.
- c. Desarrollar sus actividades bajo la supervisión y control de un jefe inmediato.
- d. Llevar a cabo las tareas de mantenimiento básico de la maquinaria que usa
- e. Cumplir con las normas, reglamento y manuales del servicio y otras disposiciones vigentes del hospital.
- f. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del Servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Servicios Generales – Área de Costura
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 1,400.00 (Mil Cuatrocientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Certificados de Secundaria Completa, copia simple.
- c. Certificado de experiencia laboral, copia simple
- d. Constancias de capacitación en temas vinculados en el trabajo a realizar, copia simple

38. 20 plazas de Operarios de Limpieza Servicios Generales

A. Perfil Del Puesto

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Mínimo dos (02) meses en el área de limpieza de Hospital Nivel II-2.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabilidad y capacidad de seguir un método de trabajo ➤ Puntualidad, organización, pulcritud, eficiencia. ➤ Destreza manual en la utilización de máquinas é instrumentos de limpieza ➤ Buenas relaciones interpersonales ➤ Dinámica y entusiasta. ➤ Capacidad para trabajar en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	➤ Estudios Secundarios Completos.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Normas Básicas de Bioseguridad.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Indispensable: <ul style="list-style-type: none"> • Relacionados al área que postula. ➤ Deseable: <ul style="list-style-type: none"> • Limpieza Hospitalaria.

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Limpieza y mantenimiento de ambientes, inmuebles e infraestructura de las instituciones, donde se le asigne laborar, empleando productos y maquinarias adecuadas, respetando las normas de bioseguridad y el uso adecuado de materiales.
- b. Desarrollar sus actividades bajo la supervisión y control de un jefe inmediato.
- c. Llevar a cabo las tareas de mantenimiento básico de la maquinaria que usa para la limpieza, comprobar y revisar el resultado de la misma.

- d. Cumplir con las normas, reglamentos, manuales del servicio y otras disposiciones vigentes del Hospital.
- e. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales y normas.
- f. Informar las ocurrencias a su jefe inmediato
- g. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programados
- h. Participar en las reuniones administrativas programadas por el servicio.
- i. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del Servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Servicios Generales – Área de Limpieza y Jardines.
Duración del contrato	Del 01/08/2015 al 31/10/2015
Remuneración mensual	S/. 1,100.00 (Un mil cien y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Certificados de Educación Secundaria, copia simple.
- c. Certificado de experiencia laboral, copia Simple
- d. Constancias de capacitación en temas vinculados en el trabajo a realizar, copia simple

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	16/06/2015	Oficina de Administración
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 17/06/2015 al 01/07/2015	Funcionario responsable
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en página web del Hospital San José: http://www.hsj.gob.pe/convocatorias.html	Del 02/07/2015 al 08/07/2015	Comisión Evaluadora CAS
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía físico en la siguiente dirección: Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación (UADI) Jr. Las Magnolias 475 – cuadra 4 Av. Faucett Carmen de la Legua– Reynoso 3197830 anexo 1560	09/07/2015 de 08:00 a 12:00 horas	Comisión Evaluadora CAS
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	10/07/2015 al 13/07/2015	Comisión Evaluadora CAS
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en página web del Hospital San José	13/07/2015 A partir de las 18:00 horas	Comisión Evaluadora CAS
5	Otras evaluaciones: ➤ Evaluación Escrita Lugar: Auditorio Principal del Hospital San José – Callao	14/07/2015 De 08.00 a 12:00 horas por grupos	Comisión Evaluadora CAS
6	Publicación de resultados de la Evaluación Escrita en página web del Hospital San José	14/07/2015 A partir de las 18:00 horas	Comisión Evaluadora CAS

7	Entrevista Lugar: Auditorio del Hospital San José	15/07/2015 De 08:00 a 12:00 horas	Comisión Evaluadora CAS
8	Publicación de Resultados Finales en página web del Hospital San José	15/07/2015 A partir de las 18.00 horas	Comisión Evaluadora CAS
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	Del 16/07/2015 al 17/07/15	Unidad de Gestión de Recursos Humanos
10	Registro del Contrato	20/07/2015 al 21/07/15	Unidad de Gestión de Recursos Humanos

- Inicio de labores del **01/08/2015**.
- Curso de Inducción al Trabajador recién ingresado al Hospital San José del Callao: del **03/08/2015 al 07/08/2015**

IV. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

IV.1 GENERALIDADES DE LA ETAPA DE EVALUACION.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

- El puntaje aprobatorio mínimo final será de 55 puntos, con un máximo de 100.
- Las etapas del proceso de selección para la Contratación Administrativa de Servicios, son cancelatorias, por lo que los resultados de cada etapa tendrán carácter eliminatorio. (Res.Pres.Ejec. N° 107-2011-SERVIR/PE, Anexo 01-Inciso VI).
- Sobre la evaluación curricular:
 - Se hará siguiendo estrictamente el cronograma del proceso.
 - Debe adjuntarse los 3 formatos que se especifican en el ítem 1 del numeral V, caso contrario se eliminará al postulante.
 - Esta se realizará estrictamente según los lineamientos del ítem D, de lo estipulado para cada plaza requerida en el numeral II.
 - Para la evaluación de la Hoja de Vida, no se consideran prácticas, pasantías, trabajos Ad–Honorem, labores en domicilio, entre otros.
 - Respecto a la calidad de “válidos” de los certificados o diplomas para la evaluación de los *cursos o estudios de especialización*, se tomará en cuenta aquellos con una antigüedad no mayor a 5 años del momento de la convocatoria, el **valor curricular entendido por el creditaje de cada certificado o diploma** deberá contar con el auspicio de al menos una Universidad pública o privada, nacional o extranjera; o el del Colegio Médico del Perú o Colegio de Enfermeros del Perú, según corresponda; o una Sociedad Principal del Colegio Médico, quienes hacen notar en el texto del certificado o diploma la resolución correspondiente que reconoce el auspicio y aval universitario del creditaje; o Sociedades principales internacionales; indicando el respectivo creditaje. Los certificados o diplomas que no cumplan con estos requerimientos serán básicamente referenciales, pero no otorgarán puntaje.
- Sobre la prueba escrita:

- La puntualidad de la prueba escrita es estricta. No se aceptará el ingreso de nadie al ambiente donde se desarrolle la prueba escrita, después de iniciada dicha prueba.
- Presentar DNI o Carnet de Extranjería vigente.
- Se dará un tiempo de 40 minutos para resolverla, independientemente de la especialidad o área a la que postule.
- Registrar claramente sus nombres y apellidos. En caso de no registrarse o ser poco legibles, se anulará la prueba correspondiente y su calificación será cero (0).

IV.2 PROPORCION DE LAS EVALUACIONES

❖ Personal Profesional Médico

a. Evaluación sin Examen Escrito:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	70%		
a. Experiencia	40%	20	40
b. Cursos o estudios de especialización (<i>de ser el caso</i>)	30%	10	30
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		30	70
ENTREVISTA	30%		
Puntaje Total Evaluación Entrevista (Nota)		25	30
PUNTAJE TOTAL	100%	55	100

El puntaje aprobatorio será de 55 puntos.

- En relación a la experiencia laboral:
 - Se considerará 10 puntos por cada **año** de experiencia, acreditada con certificados o constancias de trabajo.
- En relación a la capacitación:
 - Deberá ser relacionada a la especialidad, sustentado con certificados y/o constancias.
 - Un mínimo de 1.0 créditos por cada curso.
 - Deberán ser de los últimos 5 años
 - Por cada certificado de capacitación aceptado se considerará 5 puntos.

□ Personal Profesional No Médico

a. Evaluación sin Examen Escrito:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	70%		
a. Experiencia	40%	20	40
b. Cursos o estudios de especialización (<i>de ser el caso</i>)	30%	10	30
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		30	70
ENTREVISTA	30%		
Puntaje Total Entrevista		25	30
PUNTAJE TOTAL	100%	55	100

El puntaje aprobatorio será de 55 puntos.

- En relación a la experiencia laboral:
 - Se considerará 10 puntos por cada semestre de experiencia, acreditada con certificados o constancias de trabajo.
- En relación a la capacitación:
 - Deberá ser relacionada a la especialidad, sustentado con certificados y/o constancias.
 - Deberán ser de los últimos 5 años
 - Un mínimo de 0,5 créditos por cada curso.
 - Por cada certificado de capacitación aceptado se considerará 05 puntos.

Personal Técnico

a. Evaluación con Examen Escrito:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	30%		
a. Experiencia	10%	5	10
b. Cursos o estudios de especialización (de ser el caso)	20%	5	20
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		10	30
EVALUACION ESCRITA	40%		
Puntaje Total Evaluación Escrita		22	40
ENTREVISTA	30%		
Puntaje Total Evaluación Entrevista		23	30
PUNTAJE TOTAL	100%	55	100

El puntaje aprobatorio será de 55 puntos.

- En relación a la experiencia laboral:
 - Se considerará 05 puntos por cada semestre de experiencia, acreditada con certificados o constancias de trabajo.
- En relación a la capacitación:
 - Deberá ser relacionada a la especialidad, sustentado con certificados y/o constancias. Mínimo 0.5 créditos por cada

- curso
- Deberán ser de los últimos 5 años
- Por cada certificado de capacitación aceptado se considerará 05 puntos.

Personal Auxiliar

b. Evaluación con Examen Escrito:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	30%		
b. Experiencia	10%	5	10
b. Cursos o estudios de especialización (de ser el caso)	20%	5	20
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		10	30
EVALUACION ESCRITA	40%		
Puntaje Total Evaluación Escrita		22	40
ENTREVISTA	30%		
Puntaje Total Evaluación Entrevista		23	30
PUNTAJE TOTAL	100%	55	100

El puntaje aprobatorio será de 55 puntos.

- En relación a la experiencia laboral:
 - Se considerará 05 puntos por cada semestre de experiencia, acreditada con certificados o constancias de trabajo.
- En relación a la capacitación:

- Deberá ser relacionada a la especialidad, sustentado con certificados y/o constancias.
- Deberán ser de los últimos 5 años
- Por cada certificado de capacitación aceptado se considerará 05 puntos.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Requisitos Generales:

Son de carácter obligatorio:

- Presentar los **TRES (03) formatos publicados en la página web del Hospital**, los cuales pueden imprimirse desde allí.
- **El orden de la Currícula debe ser:**
 - 1) Solicitud de Inscripción, **debidamente llenada y firmada.** (FORMULARIO 1)
 - 2) Currículo Vitae resumido, **debidamente llenado y firmado.** (FORMULARIO 2)
 - 3) Declaración Jurada del postulante, **debidamente firmada**; declarando bajo juramento: (FORMULARIO 3)
 - i. No tener Antecedentes Penales y Judiciales.
 - ii. No tener grado de parentesco, con ningún funcionario o directivo, asesor o servidor del Hospital San José - Callao, ni con ninguna persona que tenga potestad de facilitar o influenciar en la toma de decisión administrativa de contratación de personal, hasta el 4to grado de consanguinidad y 2do de afinidad y de conocer las bases del concurso.
 - iii. No tener Sanción o Impedimento Administrativo o Judicial para Contratar con el Estado.
 - iv. No Percibir Doble Ingreso del Estado.
 - v. No estar Registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial.
 - vi. Gozar de buena Salud.
 - vii. No encontrarse sancionado por su Colegio Profesional (en caso corresponda)
- **La NO presentación de estos formularios descartará al postulante**

del proceso

- 4) Sustento documentado del Currículo Vitae:
 - i. DNI vigente, copia simple.
 - ii. Documentos que acrediten formación profesional o técnica requerida.
 - iii. Documentos relacionados a la profesión requerida: Registro Profesional, Habilitación, Constancia de SERUMS, otros según pida la base.
 - iv. Certificados, Diplomas o Constancias de la capacitación requerida.
 - v. Constancias de Trabajo que acrediten la experiencia laboral referida.

La documentación podrá ser presentada en copias simples, la cual no podrá contener borrones, manchas, ni enmendaduras, ni cualquier signo de alteración, en cuyo caso se considerará como no presentada.

La presentación de documentos adulterados y la falsedad en la Declaración Jurada presentada en el proceso de selección, serán causal de anulación de la participación, y si esta se produjera después de la verificación documental dará lugar a la resolución inmediata del contrato, sin perjuicio de las acciones judiciales a que hubiere lugar.

Suscripción del Contrato:

De acuerdo con la política institucional del Hospital San José, todo postulante que ingresa bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios – CAS; debe llevar el *Curso de Inducción al Trabajador recién ingresado al Hospital San José del Callao*, que se coordina a través de la Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación (UADI), siendo requisito al momento o posterior a la suscripción del contrato CAS debiendo presentar la Constancia de haber llevado dicho curso, expedida por la UADI-HSJ.

2. Impedimentos:

No pueden celebrar contratos administrativos de servicios las personas con

inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado.

Están impedidos de ser contratado bajo el régimen de contratación administrativa de servicios las personas que tengan impedimento previstos en las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.

Están impedidos de percibir ingresos por contratos administrativos de servicios aquellas personas que perciban otros ingresos del Estado, salvo que, en este último caso, dejen de percibir esos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios. Dicha prohibición no alcanza a la contraprestación que provenga de la actividad docente o por ser miembros únicamente de un órgano colegiado.

3. Documentación adicional:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Cursos o estudios de especialización, según el caso. Estos deberán ser relacionados a la especialidad, sustentado con certificados y/o constancias.

4. Devolución de Currículos:

Los Currículum Vitae presentados para participar en el presente proceso, serán devueltos a partir del día siguiente de publicados los resultados finales, y hasta por 7 días hábiles; luego de lo cual la Institución dispondrá de ellos, sin lugar a reclamo alguno.