

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSE**

PROCESO CAS N° 005-2015

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
PERSONAL PROFESIONAL ASISTENCIAL MEDICO, PERSONAL PROFESIONAL NO
MEDICO, PERSONAL TECNICO Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria:

Personal Profesional Asistencial Médico (06plazas)

1. 02 plazas de Médico Internista
2. 02 plazas de Médico Intensivista (UCI)
3. 01 plaza de Médico Auditor Seguros
4. 01 plaza de Médico Rehabilitador

Personal Profesional No Médico (12plazas)

5. 01 plaza de Auditor Abogado
6. 01 plaza de Tecnólogo/a Médico Terapia Física
7. 01 plaza de Tecnólogo/a Médico Terapia Lenguaje
8. 01 plaza de Tecnólogo/a Médico Terapia Ocupacional
9. 01 plaza de Licenciado/a en Periodismo
10. 01 plaza de Especialista en Biomédica
11. 05 plazas de Licenciado/a en Enfermería
12. 01 plaza de Especialista en Tributos

Personal Técnico (07plazas)

13. 01 plaza de Técnico Administrativo Eco
14. 01 plaza de Técnico en Terapia Física
15. 05 plazas de Técnico de Enfermería

Personal Auxiliar (04plazas)

16. 01 plaza de Auxiliar Administrativo Eco
17. 02 plazas de Auxiliar de Lavandería
18. 01 plaza de Auxiliar de Costura

TOTAL DE PLAZAS:

29

1. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Nº	Dependencia solicitante	Plaza requerida
1	Departamento de Medicina (02)	Médico Internista (02)
2	Servicio de Medicina Física y Rehabilitación (05)	Médico Rehabilitador (01) Tecnólogo/a Médico Terapia Física (01) Tecnólogo/a Médico Terapia Lenguaje (01) Tecnólogo/a Médico Terapia Ocupacional (01) Técnico en Terapia Física (01)
3	Oficina de Comunicaciones é Imagen Institucional (01)	Licenciado/a en Periodismo (01)
4	Unidad de Economía (03)	Especialista en Tributos (01) Técnico Administrativo (01) Auxiliar Administrativo (01)
5	Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento (04)	Especialista en Biomédica (01) Auxiliar de Costura (01) Auxiliar de Lavandería (02)
6	Unidad de Seguros (01)	Médico Auditor (01)
7	Órgano de Control Institucional (01)	Abogado Auditor (01)
8	Servicio de Emergencia (12)	Médico Intensivista (02) Enfermera Intensivista (05) Técnico de Enfermería (05)

2. Dependencia encargada de realizar de realizar la suscripción del contrato

A. Unidad de Gestión de Recursos Humanos.

3. Base legal

B. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.

- C. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- D. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- E. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

4. Procedimiento de Convocatoria

Para suscribir un Contrato Administrativo de Servicios las entidades públicas deben observar un procedimiento que incluye las siguientes etapas:

- Preparatoria: Comprende el requerimiento del órgano o unidad orgánica que incluye la descripción del servicio a realizar y los requisitos mínimos y las competencias que debe reunir el postulante.
- Convocatoria: Comprende la publicación de la convocatoria en el portal institucional en Internet y en un lugar visible de acceso público del local o de la sede central de la entidad.
- Selección: Comprende la evaluación objetiva del postulante relacionada con las necesidades del servicio, debiendo incluirse la evaluación curricular y la entrevista; para el caso específico del Hospital San José se considera también una evaluación escrita en algunos casos
- Para la fase de Suscripción del Contrato se solicitará un **certificado de salud**, expedido por entidad del Sector Salud.

II. PERFIL DEL PUESTO - CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO – CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO – DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL CURRÍCULO VITAE DOCUMENTADO

La experiencia laboral debe ser relacionada a la especialidad solicitada, sustentada con certificados y/o constancias.

❖ **Personal Profesional Médico**

1. 02 plazas de Médico Internista

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ 03 años, incluido el Residentado médico.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Criterio diagnóstico ➤ Trabajo en equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional de Médico Cirujano ➤ Título de Especialista en Medicina Interna ➤ Constancia de Habilitación profesional
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Cursos y estudios en la especialidad según corresponda
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<p>1. Indispensables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos médicos de la especialidad.

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Atención de pacientes en áreas de hospitalización, emergencia y consulta externa, así como de interconsultas, conforme a los requerimientos del hospital.
- b. Desarrollar activamente tareas de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación de la salud.
- c. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- d. Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- e. Sugerir al Jefe del servicio, la solicitud de pedidos de material, equipos o instrumental para los procedimientos.
- f. Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención de pacientes.
- g. Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad.
- h. Colaborar con el área de convenios y salud ocupacional
- i. Participación en las actividades académicas programadas por el Departamento.
- j. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio.
- k. Apoyar las labores de docencia que se realizan en el Servicio en programas de internado y residentado médico.

- l. Promover y realizar investigaciones científicas en su especialidad.
- m. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Medicina
Duración del contrato	Del 01/06/2015 al 31/08/2015
Remuneración mensual	S/. 5000.00 (Cinco mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas

- D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:
- a. DNI vigente, copia simple.
 - b. Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, Copia simple.
 - c. Título de especialista en Medicina Interna + Colegiatura de Especialidad: RNE, o constancia de título en trámite, o constancia de egresado otorgada por la Universidad o sede hospitalaria Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
 - d. Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
 - e. SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
 - f. Certificados de capacitación en la especialidad, copia simple.

2. 02 plazas de Médico Intensivista (UCI)

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ 03 años en medicina intensiva, incluyendo Residentado Médico,
Competencias	➤ Disponibilidad para programación de acuerdo a las necesidades del Servicio. ➤ Buen trato, ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Título Profesional de Médico Cirujano Colegiado. ➤ Título de Especialista en Medicina Intensiva con Registro Nacional de Especialista o Constancia de Título en trámite o Constancia de Egresado de la Sede Hospitalaria o Universidad.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Segunda Especialidad en Medicina Intensiva con Registro Nacional de Especialista o Constancia de Egresado de Universidad.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<p>2. Indispensables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro Nacional de Especialista o Constancia de Título en Trámite en Medicina Intensiva. <p>Deseables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Otra Segunda especialidad en Medicina Interna u otra especialidad médica, con Registro Nacional de especialistas o Constancia. • Traer referencias de Jefaturas de Servicios donde haya laborado.

B. Principales funciones a desarrollar:

- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Manejo básico y avanzado de la vía aérea de pacientes de UCI Cuidados Intermedios y Salas de Hospitalización.
- Soporte básico y avanzado de trauma de pacientes de UCI Cuidados Intermedios y Salas de Hospitalización.
- Soporte avanzado de vida y tratamiento de pacientes inestables, de acuerdo a criterios de ingreso a UCI de la Norma Técnica 031-MINSA.

e. Responder las interconsultas solicitadas a su Servicio (UCI) de acuerdo al reglamento de interconsultas de la institución.

f. Cuidados Post Quirúrgicos de pacientes inestables.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Cuidados Intensivos del Hospital San José del Callao.
Duración del contrato	Del 01/06/2015 al 31/08/2015
Remuneración mensual	S/. 5000.00 (Cinco mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- DNI vigente, copia simple.
- Título de Médico Cirujano.
- Colegiatura CMP
- SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- Título de especialista en Medicina Intensiva + Colegiatura de Especialidad: RNE, o constancia de título en trámite, o constancia de egresado otorgada por la Universidad o sede hospitalaria.
- Habilitación vigente del Colegio Médico del Perú.
- Constancias laborales
- Constancias de Capacitación en la Especialidad

3. 01 plaza Médico Auditor Unidad de Seguros Públicos y Privados

A Perfil Del Puesto

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Mínimo 06 meses de experiencia en auditoría de SIS
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Criterio técnico referido al ejercicio de la auditoría en salud. ➤ Capacidad de adaptación a situaciones de estrés. ➤ Liderazgo y habilidad de dirección. ➤ Identificación Institucional.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional Universitario de Médico Cirujano. ➤ Título de especialidad o constancia de estar cursando estudios en Auditoría Médica
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Cursos y estudios en la especialidad según corresponda
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Indispensables: <ul style="list-style-type: none"> • Los propios de la Especialidad

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- b. Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- c. Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención de pacientes.
- d. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio.
- e. Promover y realizar investigaciones científicas en su especialidad.
- f. Deberá de Auditar las FUA, debiendo realizar como mínimo 150 al día.
- g. Deberá supervisar el área de admisión para resolver los problemas con los asegurados con respecto a las coberturas.
- h. Coordinar con los diferentes nosocomios las referencias de los pacientes que se encuentran en estado crítico en forma conjunta con el médico de guardia
- i. Deberá resolver los casos de quejas con criterio técnico para ser enviados a la instancia respectiva.

- j. Realizar un trabajo coordinado con los médicos auditores en el Área de Admisión, Liquidación y Control de Calidad de Auditoría Médica debiendo realizar una capacitación continua con el objetivo de mejorar el sistema de trabajo
- k. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe de la Unidad.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Seguros Públicos y Privados
Duración del contrato	Del 01/06/2015 al 31/08/2015
Remuneración mensual	S/. 4.500.00 (Cuatro mil quinientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, Copia simple.
- c. Título de especialista en Auditoría Médica o constancia de egresado otorgada por la Universidad, copia simple.
- d. Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- e. Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- f. SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- g. Certificados de capacitación en la especialidad, copia simple.
- h. Constancia de experiencia laboral según lo solicitado

- i. Desarrollar activamente tareas de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación de salud.
- j. Sugerir al jefe del servicio la solicitud de pedidos de material, equipos e instrumental para los procedimientos.
- k. Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad.
- l. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe de la Unidad.

4. 01 plaza Médico Rehabilitador

A Perfil Del Puesto

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres (03) años, incluyendo Residentado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Criterio diagnóstico ➤ Trabajo en equipo ➤ Capacidad resolutive ➤ Liderazgo ➤ Compromiso e identificación institucional ➤ Manejo de Conflictos
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional universitario como médico cirujano. ➤ Título de la Especialidad en Medicina Física y Rehabilitación o Constancia de egresado en la especialidad solicitada, o constancia de término de residentado otorgada por la Universidad o sede hospitalaria ➤ Estudios y certificación en su especialidad.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos y estudios en la especialidad según corresponda
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Indispensables: <ul style="list-style-type: none"> • Los propios de la Especialidad • Procedimientos médicos de rehabilitación

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Atención de pacientes en áreas de hospitalización y consulta externa.
- b. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- c. Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- d. Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención de pacientes.
- e. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio.
- f. Promover y realizar investigaciones científicas en su especialidad.
- g. Participación en actividades de rehabilitación en Comunidad (RBC)
- h. Apoyar en el funcionamiento administrativo y asistencial de su especialidad en las unidades donde desarrolle su labor asistencial.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Servicio de Medicina Física y Rehabilitación
Duración del contrato	Del 01/06/2015 al 31/08/2015
Remuneración mensual	S/. 5000.00 (Cinco mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, Copia simple.
- c. Título de Especialista en Medicina Física y Rehabilitación o constancia de término de residencia, otorgada por la Universidad o sede hospitalaria.
- d. Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- e. SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- f. Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- g. Constancias Laborales
- h. Constancias de Capacitación en la especialidad

❖ **Personal Profesional No Médico**

5. 01 plaza de Auditor Abogado

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Mínimo (01) año en la Administración Pública.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad, compromiso, motivación. • Disponibilidad para el trabajo. • Capacidad para el trabajo en equipo. • Capacidad para la toma de decisiones.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de Abogado
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en Derecho Tributario. • Capacitación en Derecho Administrativo. • Capacitación en Control Gubernamental. • Capacitación en Contrataciones del Estado. • Capacitación en Documentos de Gestión (TUPA, MOF, ROF, CAP, MAPRO). • Capacitación en Sistema de Gestión de Calidad. •
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> • Indispensables: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocimiento de office. • Conocimientos en Planificación y Racionalización.

B. Principales funciones a desarrollar:

- Asesoría Legal al Órgano de Control Institucional y apoyo a los servicios de control.
- Participación y apoyo legal en el ejercicio del control simultáneo, auditoría de cumplimiento y auditoría financiera gubernamental.
- Participa en la estructuración de la planificación y programación de auditorías, fiscalización y control de los Servicios de Control programados en el Plan anual de Control.

- Realiza investigaciones para verificar el cumplimiento de disposiciones legales y detectar anomalías.
- Analizar normas y procedimientos técnicos, administrativos y presupuestales.
- Revisión legal de los informes provenientes de los Servicios de Control.
- Apoya en el cumplimiento de las funciones de la Oficina.
- Promueve el cumplimiento de las normas y procedimientos de control interno dentro de su competencia.
- Verifica las denuncias de funcionarios o ciudadanos y otros por encargo de la dirección.
- Verifica las denuncias y elabora el informe con sustento legal.
- Participa en la formulación de los Informes de los Servicios de Control en la materia que corresponda a su especialidad, como resultado de las acciones de control llevadas a cabo, proponiendo las recomendaciones pertinentes, las cuales deben estar orientadas a superar las deficiencias y mejorar los controles de la entidad.
- Ingreso de Información en las herramientas informáticas establecidas por la Contraloría General de la República
- Elaboración de papeles de trabajo de las actividades y/o acciones desarrolladas
- Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne su jefe inmediato.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Órgano de Control Interno
Duración del contrato	Del 01/06/2015 al 31/08/2015.
Remuneración mensual	S/. 3,700 (Tres mil setecientos 00/100 nuevos soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 168 horas

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- DNI vigente, copia simple
- Título Profesional de Abogado, copia simple.
- Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- Certificados de Capacitación en la especialidad, copia simple

6. 01 plaza de Tecnólogo Médico en Terapia Física y Rehabilitación

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mínimo 1 año
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Criterio para elaborar diagnóstico ➤ Trabajo en equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Licenciado/a en Tecnología Médica. Especialidad Terapia Física y Rehabilitación
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<p>Indispensables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y manejo de computación • Estudio y Evaluación técnica para Diagnosticar, calificar situación física en pacientes de consultorios externos, hospitalización y Programas de salud

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Manejo del Archivo del Servicio, del inventario del Servicio.
- b. Ingresar HIS-DIS al software, realizar la lista de pedidos Mensual
- c. Manejo de Historias Clínicas y Fichas de terapia
- d. Coordinación de citas consulta médica, procedimientos y de terapia.
- e. Programación de terapias a los pacientes.
- f. Control de entrada y salida de insumos del almacén.
- g. Apoyar en la consulta y procedimientos médicos.
- h. Velar por la preparación adecuada del material de trabajo así como vigilar que estos se encuentren en número suficiente para el normal funcionamiento del Servicio.
- i. Mantener en adecuadas condiciones operativas los equipos, materiales e instrumental médico y las condiciones del ambiente del Servicio.
- j. Informar diariamente al Jefe de Servicio las ocurrencias habidas.
- k. Participar en la programación del plan Operativo del Servicio.
- l. Participar en los sistemas de mejoramiento continuo de calidad de los procedimientos asistenciales.

- m. Participar de las reuniones científicas y técnico administrativas programadas por el Servicio y el Hospital.
- n. Participar en programas de capacitación.
- o. Cumplir los reglamentos vigentes en el Servicio y el Hospital.
- p. Participar en la programación, elaboración y ejecución de proyectos o trabajos de investigación en el área de su especialidad.
- q. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del Servicio de Medicina Física y Rehabilitación.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Servicio de Medicina Física y Rehabilitación
Duración del contrato	Del 01/06/2015 al 31/08/2015.
Remuneración mensual	S/. 2,300 (Dos mil trescientos 00/100 nuevos soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple
- b. Título Profesional Universitario de Licenciado/a en Tecnología Médica. Especialidad Terapia Física y Rehabilitación, copia simple.
- c. Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- d. Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- e. SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- f. Certificados de Capacitación en la especialidad, copia simple

7. 01 plaza de Tecnólogo Médico en Terapia de Lenguaje

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Mínimo 1 año
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Criterio para elaborar diagnóstico ➤ Trabajo en equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Título de Licenciado/a en Tecnología Médica. Especialidad Terapia de Lenguaje
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<p>Indispensables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y manejo de computación • Estudio y Evaluación técnica para Diagnosticar, calificar situación física en pacientes de consultorios externos, hospitalización y Programas de salud

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Manejo del Archivo del Servicio, del inventario del Servicio.
- b. Ingresar HIS-DIS al software, realizar la lista de pedidos Mensual
- c. Manejo de Historias Clínicas y Fichas de terapia
- d. Coordinación de citas consulta médica, procedimientos y de terapia.
- e. Programación de terapias a los pacientes.
- f. Control de entrada y salida de insumos del almacén.
- g. Apoyar en la consulta y procedimientos médicos.
- h. Velar por la preparación adecuada del material de trabajo así como vigilar que estos se encuentren en número suficiente para el normal funcionamiento del Servicio.
- i. Mantener en adecuadas condiciones operativas los equipos, materiales e instrumental médico y las condiciones del ambiente del Servicio.
- j. Informar diariamente al Jefe de Servicio las ocurrencias habidas.
- k. Participar en la programación del plan Operativo del Servicio.
- l. Participar en los sistemas de mejoramiento continuo de calidad de los procedimientos asistenciales.
- m. Participar de las reuniones científicas y técnico administrativas programadas por el Servicio y el Hospital.

- n. Participar en programas de capacitación.
- o. Cumplir los reglamentos vigentes en el Servicio y el Hospital.
- p. Participar en la programación, elaboración y ejecución de proyectos o trabajos de investigación en el área de su especialidad.
- q. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del Servicio de Medicina Física y Rehabilitación.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Servicio de Medicina Física y Rehabilitación
Duración del contrato	Del 01/06/2015 al 31/08/2015.
Remuneración mensual	S/. 2,300 (Dos mil trescientos 00/100 nuevos soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple
- b. Título Profesional Universitario de Licenciado/a en Tecnología Médica. Especialidad Terapia del Lenguaje, copia simple.
- c. Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- d. Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- e. SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- f. Certificados de Capacitación en la especialidad, copia simple

8. 01 plaza de Tecnólogo Médico en Terapia Ocupacional

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Mínimo 1 año
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Criterio para elaborar diagnóstico ➤ Trabajo en equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Título de Licenciado/a en Tecnología Médica. Especialidad Terapia Ocupacional
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<p>Indispensables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y manejo de computación • Estudio y Evaluación técnica para Diagnosticar, calificar situación física en pacientes de consultorios externos, hospitalización y Programas de salud

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Manejo del Archivo del Servicio, del inventario del Servicio.
- b. Ingresar HIS-DIS al software.
- c. Realizar la lista de pedidos Mensual
- d. Manejo de Historias Clínicas y Fichas de terapia
- e. Coordinación de citas consulta médica, procedimientos y de terapia.
- f. Programación de terapias a los pacientes.
- g. Control de entrada y salida de insumos del almacén.
- h. Apoyar en la consulta y procedimientos médicos.
- i. Velar por la preparación adecuada del material de trabajo así como vigilar que estos se encuentren en número suficiente para el normal funcionamiento del Servicio.
- j. Mantener en adecuadas condiciones operativas los equipos, materiales e instrumental médico y las condiciones del ambiente del Servicio.
- k. Informar diariamente al Jefe de Servicio las ocurrencias habidas.
- l. Participar en la programación del plan Operativo del Servicio.

- m. Participar en los sistemas de mejoramiento continuo de calidad de los procedimientos asistenciales.
- n. Participar de las reuniones científicas y técnico administrativas programadas por el Servicio y el Hospital.
- o. Participar en programas de capacitación.
- p. Cumplir los reglamentos vigentes en el Servicio y el Hospital.
- q. Participar en la programación, elaboración y ejecución de proyectos o trabajos de investigación en el área de su especialidad.
- r. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del Servicio de Medicina Física y Rehabilitación.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Servicio de Medicina Física y Rehabilitación
Duración del contrato	Del 01/06/2015 al 31/08/2015.
Remuneración mensual	S/. 2,300 (Dos mil trescientos 00/100 nuevos soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple
- b. Título Profesional Universitario de Licenciado/a en Tecnología Médica. Especialidad Terapia Ocupacional, copia simple.
- c. Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- d. Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- e. SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- f. Certificados de Capacitación en la especialidad, copia simple

9. 01 plaza de Licenciado/a en Periodismo Imagen Institucional

A. Perfil de puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06 años de experiencia en Administración Pública ▪ 03 años de experiencia en área de comunicaciones y organización de eventos, en Hospital nivel II-2
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proactividad y organización. ▪ Manejo adecuado de las relaciones interpersonales. ▪ Capacidad de trabajo bajo presión. ▪ Capacidad para trabajar en equipo. ▪ Vocación y entrega al servicio y bienestar de los demás. ▪ Solución a problemas del usuario, cortesía o trato.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Título Profesional de Licenciado en Periodismo. ▪ Inscrito y habilitado por el Colegio de Periodistas del Perú
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manejo de equipos audiovisuales y edición de televisión ▪ Redes sociales ▪ Diseño de plan de comunicación
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indispensables: Organización de eventos Manejo de redes sociales • Deseables: Manejo de quejas y reclamaciones en usuarios del sector

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Diseñar e implementar un plan de comunicaciones
- b. Proponer y ejecutar estrategias para fortalecer la comunicación interna
- c. Redactar notas de prensa relacionadas al tema de salud.
- d. Realizar monitoreo de medios y noticias regionales vinculadas al sector salud y a la institución.
- e. Diseñar y ejecutar campañas de salud con contenidos preventivos promocionales.

- f. Elaboración de videos institucionales (elaboración de guiones, grabación y edición)
- g. Elaborar y diseñar materiales comunicacionales (dípticos, volantes, afiches, boletines impresos y virtuales)
- h. Mantener actualizada y gestionar la interacción en las redes sociales de la institución.
- i. Apoyar en el desarrollo de las actividades protocolares y socioculturales.
- j. Informar oportunamente los eventos relacionados con las actividades del servicio.
- k. Cumplir con puntualidad el rol de los turnos programados
- l. Cumplir con las normas, reglamento y manuales de la unidad y otras disposiciones vigentes del hospital.
- m. Otros que indique la jefatura.

C. Condiciones esenciales del contrato:

Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
Duración del contrato	Del 01/06/2015 al 31/08/2015
Remuneración mensual	S/. 2,000 (Dos mil 00/100 nuevos soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el currículo vitae:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Título Profesional Universitario de Licenciado en Periodismo, copia simple.
- c. Habilitación vigente del Colegio de Periodistas del Perú, copia simple.
- d. Certificados de capacitación en la especialidad, copia simple.
- e. Constancias laborales, copia simple

10. 01 plaza de Especialista en Biomédica

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el Área de Equipos Médicos Hospitalarios de Hospital Nivel II-2.
Competencias	➤ Capacidad de trabajo en equipo. Proactividad, Capacidad de análisis. Capacidad de trabajar bajo presión laboral ➤ Capacidad de organización y planificación. ➤ Liderazgo. Compromiso institucional.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	➤ Estudio técnico y/o superior, nivel universitario concluido en la especialidad de electrónica.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Capacitación en mantenimiento de equipos médicos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	➤ Indispensable: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de los principios básicos de funcionamiento de equipos médicos hospitalarios como: Oxímetros, laparoscópicos, artroscópicos, urológicos, gastroscópicos, colposcopías, ventiladores mecánicos, de anestesia, monitor de signos vitales, servocunas, oxigenoterapia, bombas de infusión, radiológicos, procesamiento de placas convencional y digital, ultrasonidos, electromecánica, monitores y detectores fetales, mesas quirúrgicas y ginecológicas, equipos de lavandería, nutrición, centrales de esterilización y gases medicinales

B. Principales funciones a desarrollar:

- Ser responsable del funcionamiento administrativo de su especialidad en las unidades donde desarrolle su labor administrativa. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- Colaborar con el Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento en la planificación y organización de las labores propias del servicio.

- Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos médicos. Sugerir al Jefe de la Unidad, la solicitud de pedidos de material, equipos o instrumental para los procedimientos del mantenimiento preventivo-correctivo de los equipos médicos y electromecánicos.
- Elaboración de especificaciones técnicas de equipos y mobiliario médicos, de informes técnicos de baja, de hojas de requerimientos. Experiencia en participación de Comités Especiales. Conocimiento y habilidad para brindar soluciones técnicas, términos de referencia para contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos médicos
- Establecer vínculos con sectores estratégicos para el mejoramiento continuo en la atención a usuarios. Elaboración de plan de mantenimiento de equipos médicos. Elaboración de cronograma de mantenimiento preventivo y recuperativo de equipamiento hospitalario.
- Apoyo técnico con sugerencias y recomendaciones a las áreas usuarias
- Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio.
- Promover y realizar capacitaciones técnicas en la especialidad.
- Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe de Unidad.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Servicios Generales – Área de Equipo Biomédico.
Duración del contrato	Del 01/06/2015 al 31/08/2015
Remuneración mensual	S/. 2,300.00 (Dos Mil trescientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley,
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- DNI vigente, copia simple.
- Estudio técnico y/o superior, nivel universitario concluido en la especialidad de electrónica. Copia simple
- Constancias de capacitación en temas vinculados a su especialidad o requeridos en la convocatoria.
- Constancias Laborales

11. 05 plazas de Licenciado/a en Enfermería Intensivista/Emergencias (UCI)

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Experiencia mínima de 1 año en Unidad de Cuidados Intensivos
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacidad de Trabajo en equipo ➤ Proactividad ➤ Capacidad Analítica ➤ Capacidad de Planificación y Organización ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Licenciado/a en Enfermería ➤ Título de la Especialidad en Cuidados Intensivos
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos de especialidad, ➤ Proceso de atención en Enfermería ➤ Infecciones Intrahospitalarias ➤ Cuidado de Enfermería
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<p>Indispensables</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Conocimientos propios de la especialidad.

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Participar en la visita médica y realizar el kardex de cada paciente.
- b. Interpretar valorar y tomar decisiones junto con el médico y ejecutar acciones según el caso
- c. Ejecutar fijación, mantenimiento y control de drenajes quirúrgicos y evaluar el momento oportuno para retirarlos.
- d. Participar en el reporte verbalmente de cada paciente. Ordenar las historias clínicas para la visita médica
- e. Asistencia en procedimientos
- f. Realizar pruebas y aplicar métodos de tratamiento de Enfermería prescritos por el médico en el área de su especialidad.
- g. Proponer y participar en la formulación de programas, normas técnicas y procedimientos relacionados con la actividad de enfermería en el área de su especialidad.
- h. Ver la preparación adecuada del material de trabajo así como vigilar que estos se encuentren en número suficiente para el normal funcionamiento del Servicio.
- i. Mantener en adecuadas condiciones operativas los equipos, materiales e instrumental médico y las condiciones del ambiente del Servicio.
- j. Identificar, valorar y ejecutar acciones según el caso, tomar decisiones junto con el médico en pacientes con alteración del equilibrio ácido básico
- k. Elaborar el informe de evolución del paciente luego de cada atención según indicación médica.
- l. Informar diariamente al jefe del servicio las ocurrencias habidas.
- m. Registrar el tratamiento recibido por el paciente en el kardex
- n. Elaborar el parte diario de pacientes atendidos.

- o. Participar en la programación del plan Operativo del Servicio.
- p. Participar en los sistemas de mejoramiento continuo de calidad de los procedimientos asistenciales.
- q. Participar en las reuniones científicas y técnico administrativa programadas por el Servicio y Hospital.
- r. Evaluar y comunicar estado neurológico del paciente a través de la escala de Glasgow
- s. Valorar y decidir acción conjunta con el médico ante reacciones adversas durante y después de la administración de drogas vasoactivas.
- t. Participar en la programación, elaboración y ejecución de proyectos o trabajos de investigación en el área de su especialidad.
- u. Elaboración y control mensual de la estadística del Servicio.
- v. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- w. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del servicio

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Enfermería (Unidad de Cuidados Intensivos)
Duración del contrato	Del 01/06/2015 al 31/08/2015
Remuneración mensual	S/. 2,300 (Dos mil trescientos 00/100 nuevos soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple
- b. Título Profesional Universitario de Licenciado/a en Enfermería copia simple.
- c. Título de la Especialidad en Cuidados Intensivos copia simple
- d. Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- e. Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- f. SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- g. Certificados de Capacitación en Unidad de Cuidados Intensivos, copia simple

12. 01 plaza de Especialista en Tributos-Unidad de Economía

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ 01 año de experiencia en Áreas de Tributos en Hospital Nivel II-2,
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabilidad ➤ Probidad ➤ Persona proactiva y organizada ➤ Buen trato ➤ Buenas relaciones interpersonales ➤ Dinámica y entusiasta ➤ Capacidad de adaptarse a cambios ➤ Capacidad de trabajar en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Título de Técnico y/o cursando estudios universitarios en contabilidad
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos tecnológicos: Word, Excel, power point ➤ Capacidad en Obligaciones Tributarias, declaraciones PDT 621 y PDT 626 ➤ Capacitaciones en IGV, determinación, liquidación, etc Informática
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<p>3. Indispensables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de entorno Windows y Office.

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Verificar las facturas (valor de venta, IGV, valor a pagar)
- b. Determinar la obligación tributaria, retención 6% y deducciones de acuerdo a tasa de interés.
- c. Verificar ingresos del mes, en sistema de recaudación diaria para cumplir con PDT 621
- d. Verificar ingresos institucionales para asegurar el deposito confiable
- e. Registro de retenciones del IGV 6% de acuerdo a SUNAT al sistema PDT 626
- f. Registro de compras gravadas y no gravadas al sistema de confrontación de operaciones auto declaradas
- g. Monitorear las obligaciones del empleador, aportaciones a trabajadores, retenciones, etc

- h. Realizar coordinaciones con entidades del sector público. (SUNAT; EsSalud, Banco de la Nación, Ministerio de Economía y Finanzas, ONP, Gobierno Regional, etc)
- i. Realizar trámites para depósito de deducciones
- j. Control y registro de libros auxiliares.
- k. Teneduría de otros libros de la sección de tributación.
- l. Conciliar con áreas de integración contable, farmacia. Caja, etc.
- m. Atender al público usuario en los asuntos de su competencia.
- n. Registrar e informar las ocurrencias diarias que se presenten durante el periodo de permanencia en el área.
- o. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- p. Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- q. Sugerir al Jefe del servicio, la solicitud de pedidos de insumos y material que se requiera.
- r. Participar en las reuniones administrativas programadas por el Servicio.
- s. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio y otras disposiciones vigentes del hospital.
- t. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Economía – Área de Tesorería
Duración del contrato	Del 01/06/2015 al 31/08/2015
Remuneración mensual	S/. 1,900.00 (Mil Novecientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Certificados de Secundaria Completa, copia simple.
- c. Título de Técnico y/o cursando estudios universitarios en contabilidad, copia simple
- d. Constancias Laborales, copia simple

b. Personal Técnico

13. 01 plaza de Técnico Administrativo Unidad de Economía

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ 06 meses de experiencia en áreas de Economía de hospital de II nivel
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Disponibilidad Inmediata ➤ Cooperativo ➤ Buen trato ➤ Proactivo ➤ Facilidad para trabajar en Equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Título y/o certificados de estudios técnicos relacionados al campo
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Capacitación en campos afines
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Indispensables Conocimientos de computación e informática

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Cumplir con las funciones administrativas que se le asignen.
- b. Atender al público usuario en los asuntos de su competencia
- c. puntualidad el rol de turnos programado.
- d. Efectuar el control y verificación de órdenes de compra y servicio
- e. Colaborar con el jefe de servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio
- f. Informar oportunamente los eventos relacionados con los trabajos a efectuar.
- g. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio.
- h. Participar activamente en las reuniones administrativas programadas por el servicio
- i. Apoyo a las áreas de la Unidad según necesidad.
- j. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe de la Unidad.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Economía/Área de Tesorería
Duración del contrato	Del 01/06/2015 al 31/08/2015
Remuneración mensual	S/. 1,700.00 (Mil setecientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Certificados de secundaria completa, copia simple.
- c. Título y/o certificados de estudios técnicos relacionados al campo de su especialidad o requeridos en la convocatoria, copia simple
- d. Certificados de Capacitación en la especialidad, copia simple.
- e. Constancias Laborales

14. 01 plaza de Técnico en Terapia Física

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	➤ Tiempo de experiencia 01 año
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacidad para trabajar bajo presión. ➤ Disposición de brindar servicio de atención y orientación al público. ➤ Puntualidad ➤ Responsabilidad ➤ Receptividad ante las instrucciones recibidas ➤ Responsabilidad y capacidad de seguir un método de trabajo. ➤ Organización ➤ Capacidad de trabajo en equipo ➤ Eficiencia.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	➤ Título de Técnico en Terapia Física
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocimiento en comunicación oportuna y servicio al cliente. ➤ Capacidad en Servicios de Salud
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Indispensables:
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualización en medicina Física y Rehabilitación ➤ DESEABLES: ➤ De atención y de Servicio. ➤ De vocación y entrega al servicio y bienestar de los demás ➤ solución a problemas del usuario, cortesía o trato.

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Información al usuario que ingresa al servicio del Hospital
- b. Ordenar los pacientes que esperan para consulta
- c. Resolver conflictos a nivel de quejas por algún problema con la atención
- d. Colocar información al usuario para una adecuada información y atención
- e. Desarrollar sus actividades bajo la supervisión y control de un jefe inmediato.
- f. Cumplir con las normas, reglamento y manuales del servicio y otras disposiciones vigentes del hospital.
- g. Manejo del inventario de equipos, mobiliario, ropa, etc.
- h. Programación de terapias a los pacientes

- i. Manejo de historias clínicas y fichas de terapia
- j. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, y normas del servicio.
- k. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del Servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Servicio de Medicina Física y Rehabilitación
Duración del contrato	Del 01/06/2015 al 31/08/2015
Remuneración mensual	S/. 1700.00 (Mil setecientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Título de Técnico en Terapia Física y Rehabilitación
- c. Constancias de capacitaciones, copia simple.
- d. Constancias Laborales

15. 05 plazas de Técnico de Enfermería (UCI)

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Experiencia laboral en Unidad de Cuidados Intensivos y/o Emergencia
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Disponibilidad Inmediata ➤ Cooperativo ➤ Buen trato ➤ Proactivo ➤ Facilidad para trabajar en Equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Título de Técnico en Enfermería
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Relacionados con la especialidad a la que postula
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<p>Indispensables</p> <p>Conocimientos de computación e informática</p> <p>Experiencia en manejo de pacientes críticos</p>

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Participar en el mantenimiento, preparación y control de equipos y materiales
- b. Controlar, limpiar y preparar materiales y equipos
- c. Mantener limpia y ordenada la unidad de trabajo
- d. Administrar alimentación a pacientes adolescentes, adultos y ancianos de acuerdo a indicaciones brindadas por su inmediato superior.
- e. Supervisar lavado de manos de pacientes y familiares, así mismo brindar trato humano
- f. Realizar la higiene y confort de paciente junto con la enfermera
- g. Aplicar principios de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad en los procedimientos que se realiza al paciente.
- h.

- i. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programados
- j. Colaborar con el jefe de servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio
- k. Informar oportunamente los eventos relacionados con los pacientes ha atender.
- l. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio.
- m. Participar activamente en las reuniones administrativas programadas por el servicio
- n. Apoyo a las áreas del Departamento de Enfermería según necesidad.
- o. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe inmediato superior

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Enfermería
Duración del contrato	Del 01/06/2015 al 31/08/2015
Remuneración mensual	S/. 1,700.00 (Mil setecientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Título de Técnico en Enfermería
- c. Certificados de Capacitación en cuidados intensivos, emergencias copia simple.
- d. Constancias Laborales en Unidad de Cuidados Intensivos y/o emergencia, copia simple

❖ Personal Auxiliar

16. 01 plaza de Auxiliar Administrativo Unidad de Economía

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ 06 meses de experiencia en Áreas de Economía hospital de II nivel
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Disponibilidad Inmediata ➤ Cooperativo ➤ Buen trato ➤ Proactivo ➤ Facilidad para trabajar en Equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Estudios relacionados al campo de la Salud
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Cursos y estudios en la especialidad según corresponda
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Indispensables Conocimientos de computación é informática

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- b. Efectuar el control y verificación de órdenes de compra, comprobantes de pago, recibos de recaudación, resumen de recaudación, rendición de caja chica, arqueos sorpresivos, recibos de ingreso,
- c. Realizar informes de observaciones obtenidas en la verificación de documentos y sugerir medidas correctivas
- d. Colaborar con el jefe de servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio
- e. Informar oportunamente los eventos relacionados con los trabajos a efectuar.
- f. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio.
- g. Participar activamente en las reuniones administrativas programadas por el servicio
- h. Apoyo a las áreas de la Unidad según necesidad.
- i. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe de la Unidad.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Economía / Área de Tesorería
Duración del contrato	Del 01/06/2015 al 31/08/2015
Remuneración mensual	S/. 1,400.00 (Mil cuatrocientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Certificados de secundaria completa, copia simple.
- c. Constancia de estudios relacionados al campo de su especialidad o requeridos en la convocatoria, copia simple
- d. Certificados de Capacitación en la especialidad, copia simple.
- e. Constancias Laborales, copia simple

17. 02 plazas de Auxiliar de Lavandería

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Mínimo un (01) año en Servicio de lavandería en Hospital Nivel II 2
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilidad. Capacidad de trabajar bajo presión laboral Buenas relaciones interpersonales Dinámica y entusiasta. Capacidad para la toma de decisiones Capacidad para trabajar en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria Completa.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Propios de la especialidad.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Indispensable: Conocimientos básicos en operación de máquinas o equipos de lavandería como lavadora industrial, centrifuga industrial y secadora industrial para nivel Hospitalario II-2.

B. Principales funciones a desarrollar:

- Colaborar con el Jefe de Servicio en las labores propias del servicio.
- Sugerir al Jefe del servicio, la solicitud de pedidos de insumos y material que se requiera.
- Participar en las reuniones administrativas programadas por el Servicio.
- Cumplir con las normas, reglamento y manuales del servicio y otras disposiciones vigentes del hospital.
- Recepcionar, clasificar y pesar ropa sucia.
- Cargar y descargar ropa en lavadoras centrifugas y secadoras.
- Planchar ropa y sabanas, material de lavandería.
- Plegar ropa y sabanas.
- Organizar la ropa y sabanas limpias en casilleros o carros.
- Manipulación manual de sacos de detergente y sacos de ropa.
- Transporte de ropa limpia y sucia.
- Cumplir con las funciones que le sean asignadas por su Jefe.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Servicios Generales – Área de Lavandería
Duración del contrato	Del 01/06/2015 al 31/08/2015
Remuneración mensual	S/. 1400.00 (Mil cuatrocientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- DNI vigente, copia simple.
- Copia simple Certificados de Secundaria completa.
- Copia simple Constancias de capacitación en temas vinculados a su especialidad o requeridos en la convocatoria.
- Constancias laborales

18. 01 plaza de Auxiliar de Costura

A. Perfil Del Puesto

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Mínimo 03 meses en el área de costura en hospital nivel II-2
Competencias	➤ Responsabilidad y capacidad de seguir un método de trabajo ➤ Puntualidad ➤ Organización ➤ Capacidad de trabajo en equipo ➤ Pulcritud ➤ Eficiencia ➤ Iniciativa, proactividad
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Estudios Secundarios completos.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Cursos y estudios de costura
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	➤ Indispensable: ○ Conocimientos en Máquina de Coser Semi-industrial. ○ Conocimientos en Máquina de Coser Industrial. ○ Conocimientos en Máquina Cortadora Industrial. ➤ Mínimo Deseable: ○ Conocimiento mínimo en principios básicos de computación.

B. Principales funciones a desarrollar:

- Efectuar el corte y confección de las diferentes prendas para el personal de los Servicios asistenciales.
- Efectuar la marcación de las diferentes prendas para el personal de los Servicios asistenciales.
- Efectuar el arreglo de las diferentes prendas para el personal de los Servicios asistenciales
- Efectuar el chequeo de ropas utilizados por el personal de los Servicios asistenciales, a fin de dar de baja a las ropas en mal estado.
- Efectuar la entrega de ropa confeccionada y/o arreglada a los diferentes Servicios del Hospital.
- Efectuar el trabajo administrativo.
- Archivar documentos de uso del servicio.

- h. Ser responsable del funcionamiento en manejo de kardex control de la ropa recibidos y entregados y stock de telas
- i. Manejo y distribución de ropa hospitalarias.
- j. Apoyo al personal del área cuando se requiera.
- k. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programados.
- l. Limpieza y mantenimiento de ambientes, inmuebles e infraestructura de las instituciones, donde se le asigne laborar,
- m. Informar oportunamente cualquier ocurrencia del servicio
- n. Cumplir con el uso adecuado de los materiales.
- o. Desarrollar sus actividades bajo la supervisión y control de un jefe inmediato.
- p. Llevar a cabo las tareas de mantenimiento básico de la maquinaria que usa
- q. Cumplir con las normas, reglamento y manuales del servicio y otras disposiciones vigentes del hospital..
- r. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del Servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Servicios Generales – Área de Costura
Duración del contrato	Del 01/06/2015 al 31/08/2015
Remuneración mensual	S/. 1250.00 (Mil doscientos cincuenta y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- DNI vigente, copia simple.
- Certificados de Secundaria Completa, copia simple.
- Certificados de capacitación en la especialidad, copia simple.
- Constancias laborales

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	23/04/2015	Oficina de Administración
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 24/04/2015 al 08/05/2015	Funcionario responsable
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en página web del Hospital San José: http://www.hsj.gob.pe/convocatorias.html	Del 11/05/2015 al 15/05/2015	Comisión Evaluadora CAS
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía físico en la siguiente dirección: Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación (UADI) Jr. Las Magnolias 475 – cuadra 4 Av. Faucett Carmen de la Legua-Reynoso 3197830 anexo 1560	18/05/2015 de 08:00 a 12:00 horas	Comisión Evaluadora CAS
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	19/05/2015 al 20/05/2015	Comisión Evaluadora CAS
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en página web del Hospital San José	20/05/2015 A partir de las 18:00 horas	Comisión Evaluadora CAS
5	Otras evaluaciones: ➤ Evaluación Escrita Lugar: Auditorio Principal del Hospital San José – Callao	21/05/2015 De 08.00 a 12:00 horas por grupos	Comisión Evaluadora CAS
6	Publicación de resultados de la Evaluación Escrita en página web del Hospital San José	22/05/2015 A partir de las 18:00 horas	Comisión Evaluadora CAS

7	Entrevista Lugar: Auditorio del Hospital San José	25/05/2015 al 26/05/2015 De 08:00 a 12:00 horas	Comisión Evaluadora CAS
8	Publicación de Resultados Finales en página web del Hospital San José	26/05/2015 A partir de las 18.00 horas	Comisión Evaluadora CAS
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	Del 27/05/2015 al 28/05/15	Unidad de Gestión de Recursos Humanos
10	Registro del Contrato	29/05/2015	Unidad de Gestión de Recursos Humanos

- Inicio de labores del **01/06/2015**.
- Curso de Inducción al Trabajador recién ingresado al Hospital San José del Callao: del **02/06/2015 al 05/06/2015**

IV. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

IV.1 GENERALIDADES DE LA ETAPA DE EVALUACION.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

- El puntaje aprobatorio mínimo final será de 55 puntos, con un máximo de 100.
- Las etapas del proceso de selección para la Contratación Administrativa de Servicios, son cancelatorias, por lo que los resultados de cada etapa tendrán carácter eliminatorio. (Res.Pres.Ejec. N° 107-2011-SERVIR/PE, Anexo 01- Inciso VI).
- Sobre la evaluación curricular:
 - Se hará siguiendo estrictamente el cronograma del proceso.
 - Debe adjuntarse los 3 formatos que se especifican en el ítem 1 del numeral V, caso contrario se eliminará al postulante.
 - Esta se realizará estrictamente según los lineamientos del ítem D, de lo estipulado para cada plaza requerida en el numeral II.
 - Para la evaluación de la Hoja de Vida, no se consideran prácticas, pasantías, trabajos Ad–Honorem, labores en domicilio, entre otros.
 - Respecto a la calidad de “válidos” de los certificados o diplomas para la evaluación de los *cursos o estudios de especialización*, se tomará en cuenta aquellos con una antigüedad no mayor a 5 años del momento de la convocatoria, el **valor curricular entendido por el creditaje de cada certificado o diploma** deberá contar con el auspicio de al menos una Universidad pública o privada, nacional o extranjera; o el del Colegio Médico del Perú o Colegio de Enfermeros del Perú, según corresponda; o una Sociedad Principal del Colegio Médico, quienes hacen notar en el texto del certificado o diploma la resolución correspondiente que reconoce el auspicio y aval universitario del creditaje; o Sociedades principales internacionales; indicando el respectivo creditaje. Los certificados o diplomas que no cumplan con estos requerimientos serán básicamente referenciales, pero no otorgarán puntaje.
- Sobre la prueba escrita:
 - La puntualidad de la prueba escrita es estricta. No se aceptará el ingreso de nadie al ambiente donde se desarrolle la prueba escrita, después de iniciada dicha prueba.
 - Presentar DNI o Carnet de Extranjería vigente.
 - Se dará un tiempo de 40 minutos para resolverla, independientemente de la especialidad o área a la que postule.

- Registrar claramente sus nombres y apellidos. En caso de no registrarse o ser poco legibles, se anulará la prueba correspondiente y su calificación será cero (0).

IV.2 PROPORCION DE LAS EVALUACIONES

❖ **Personal Profesional Médico**

a. Evaluación sin Examen Escrito:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	70%		
a. Experiencia	40%	20	40
b. Cursos o estudios de especialización (de ser el caso)	30%	10	30
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		30	70
ENTREVISTA	30%		
Puntaje Total Evaluación Entrevista (Nota)		25	30
PUNTAJE TOTAL	100%	55	100

El puntaje aprobatorio será de 55 puntos.

- En relación a la experiencia laboral:
 - Se considerará 10 puntos por cada **año** de experiencia, acreditada con certificados o constancias de trabajo.
- En relación a la capacitación:
 - Deberá ser relacionada a la especialidad, sustentado con certificados y/o constancias.
 - Un mínimo de 1.0 créditos por cada curso.
 - Deberán ser de los últimos 5 años
 - Por cada certificado de capacitación aceptado se considerará 5 puntos.

□ **Personal Profesional No Médico**

a. Evaluación sin Examen Escrito:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	70%		
a. Experiencia	40%	20	40
b. Cursos o estudios de especialización (de ser el caso)	30%	10	30
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		30	70
ENTREVISTA	30%		
Puntaje Total Entrevista		25	30
PUNTAJE TOTAL	100%	55	100

Personal Técnico

a. Evaluación con Examen Escrito:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	30%		
a. Experiencia	10%	5	10
b. Cursos o estudios de especialización (de ser el caso)	20%	5	20
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		10	30
EVALUACION ESCRITA	40%		
Puntaje Total Evaluación Escrita		22	40
ENTREVISTA	30%		
Puntaje Total Evaluación Entrevista		23	30
PUNTAJE TOTAL	100%	55	100

El puntaje aprobatorio será de 55 puntos.

- En relación a la experiencia laboral:
 - Se considerará 05 puntos por cada semestre de experiencia, acreditada con certificados o constancias de trabajo.
- En relación a la capacitación:
 - Deberá ser relacionada a la especialidad, sustentado con certificados y/o constancias. Mínimo 0.5 créditos por cada curso
 - Deberán ser de los últimos 5 años
 - Por cada certificado de capacitación aceptado se considerará 05 puntos.

Personal Auxiliar

b. Evaluación con Examen Escrito:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	30%		
b. Experiencia	10%	5	10
b. Cursos o estudios de especialización (de ser el caso)	20%	5	20
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		10	30
EVALUACION ESCRITA	40%		
Puntaje Total Evaluación Escrita		22	40
ENTREVISTA	30%		
Puntaje Total Evaluación Entrevista		23	30
PUNTAJE TOTAL	100%	55	100

El puntaje aprobatorio será de 55 puntos.

- En relación a la experiencia laboral:
 - Se considerará 05 puntos por cada semestre de experiencia, acreditada con certificados o constancias de trabajo.
- En relación a la capacitación:
 - Deberá ser relacionada a la especialidad, sustentado con certificados y/o constancias.
 - Deberán ser de los últimos 5 años
 - Por cada certificado de capacitación aceptado se considerará 05 puntos.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Requisitos Generales:

Son de carácter obligatorio:

- Presentar los **TRES (03) formatos publicados en la página web del Hospital**, los cuales pueden imprimirse desde allí.
- **El orden de la Currícula debe ser:**
 - 1) Solicitud de Inscripción, **debidamente llenada y firmada.** (FORMULARIO 1)
 - 2) Currículo Vitae resumido, **debidamente llenado y firmado.** (FORMULARIO 2)
 - 3) Declaración Jurada del postulante, **debidamente firmada**; declarando bajo juramento: (FORMULARIO 3)
 - i. No tener Antecedentes Penales y Judiciales.
 - ii. No tener grado de parentesco, con ningún funcionario o directivo, asesor o servidor del Hospital San José - Callao, ni con ninguna persona que tenga potestad de facilitar o influenciar en la toma de decisión administrativa de contratación de personal, hasta el 4to grado de consanguinidad y 2do de afinidad y de conocer las bases del concurso.
 - iii. No tener Sanción o Impedimento Administrativo o Judicial para Contratar con el Estado.
 - iv. No Percibir Doble Ingreso del Estado.
 - v. No estar Registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial.
 - vi. Gozar de buena Salud.
 - vii. No encontrarse sancionado por su Colegio Profesional (en caso corresponda)
- **La NO presentación de estos formularios descartará al postulante del proceso**
- 4) Sustento documentado del Currículo Vitae:
 - i. DNI vigente, copia simple.
 - ii. Documentos que acrediten formación profesional o técnica requerida.
 - iii. Documentos relacionados a la profesión requerida: Registro Profesional, Habilitación, Constancia de SERUMS, otros según pida la base.
 - iv. Certificados, Diplomas o Constancias de la capacitación requerida.
 - v. Constancias de Trabajo que acrediten la experiencia laboral referida.

La documentación podrá ser presentada en copias simples, la cual no podrá contener borrones, manchas, ni enmendaduras, ni cualquier signo de alteración, en cuyo caso se

considerará como no presentada.

La presentación de documentos adulterados y la falsedad en la Declaración Jurada presentada en el proceso de selección, serán causal de anulación de la participación, y si esta se produjera después de la verificación documentaria dará lugar a la resolución inmediata del contrato, sin perjuicio de las acciones judiciales a que hubiere lugar.

Suscripción del Contrato:

De acuerdo con la política institucional del Hospital San José, todo postulante que ingresa bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios – CAS; debe llevar el *Curso de Inducción al Trabajador recién ingresado al Hospital San José del Callao*, que se coordina a través de la Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación (UADI), siendo requisito al momento o posterior a la suscripción del contrato CAS debiendo presentar la Constancia de haber llevado dicho curso, expedida por la UADI-HSJ.

2. Impedimentos:

No pueden celebrar contratos administrativos de servicios las personas con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado.

Están impedidos de ser contratado bajo el régimen de contratación administrativa de servicios las personas que tengan impedimento previstos en las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.

Están impedidos de percibir ingresos por contratos administrativos de servicios aquellas personas que perciban otros ingresos del Estado, salvo que, en este último caso, dejen de percibir esos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios. Dicha prohibición no alcanza a la contraprestación que provenga de la actividad docente o por ser miembros únicamente de un órgano colegiado.

3. Documentación adicional:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Cursos o estudios de especialización, según el caso. Estos deberán ser relacionados a la especialidad, sustentado con certificados y/o constancias.

4. Devolución de Currículos:

Los Currículum Vitae presentados para participar en el presente proceso, serán devueltos a partir del día siguiente de publicados los resultados finales, y hasta por 7 días hábiles; luego de lo cual la Institución dispondrá de ellos, sin lugar a reclamo alguno.

