

**HOSPITAL SAN JOSE DEL
CALLAO**

**CONVOCATORIA
PARA EL PROCESO
CAS**

Nº 002-2015

Comisión Evaluadora de Procesos CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL MEDICO, PERSONAL
PROFESIONAL NO MEDICO, PERSONAL TECNICO Y AUXILIAR
ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL, TRABAJADOR DE SERVICIO.

2015

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSE**

PROCESO CAS N° 002-2015

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
PERSONAL PROFESIONAL ASISTENCIAL MEDICO, PERSONAL PROFESIONAL NO
MEDICO, PERSONAL TECNICO Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL,
TRABAJADOR DE SERVICIO.

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria:

Personal Profesional Asistencial Médico (08plazas)

1. 01 plaza de Médico Cardiólogo
2. 01 plaza de Médico Cirujano General
3. 01 plaza de Médico Emergentólogo
4. 01 plaza de Médico Rehabilitador
5. 01 plaza de Médico Reumatólogo
6. 02 plazas de Médico Pediatra
7. 01 plaza de Médico Radiólogo

Personal Profesional No Médico (18plazas)

8. 03 plazas de Licenciado/a en Trabajo Social
9. 01 plaza de Licenciado/a en Nutrición
10. 04 plazas de Licenciado/a en Psicología
11. 05 plazas de Químico Farmacéutico
12. 01 plaza de Bachiller de Psicología
13. 01 plaza de Lic. Psicología Ocupacional
14. 01 plaza de Especialista en Biomédica
15. 01 plaza de Especialista en Electricidad
16. 01 plaza de Tecnólogo Médico Esp. Terapia Ocupacional

Personal Técnico (11plazas)

17. 07 plazas de Técnico en farmacia
18. 01 Técnico Administrativo UCP
19. 01 Técnico Administrativo Farmacia
20. 02 plazas Técnico Administrativo Economía

Personal Auxiliar (13plazas)

21. 01 plaza de Auxiliar Administrativo Economía
22. 03 plazas de Cajeros
23. 02 plazas de Choferes
24. 02 plazas de Auxiliar de Lavandería
25. 04 plazas de Auxiliares en Nutrición
26. 01 plaza Auxiliar Administrativo MFyR

TOTAL DE PLAZAS:

50

1. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

N°	Dependencia solicitante	Plaza requerida
1	Departamento de Medicina (02)	Médico Cardiólogo (01) Médico Reumatólogo (01)
2	Servicio de Emergencia (01)	Médico Emergentólogo (01)
3	Departamento de Cirugía (01)	Médico Cirujano (01)
	Departamento de Pediatría (02)	Médico Pediatra (02)
4	Servicio de Medicina Física y Rehabilitación (03)	Médico Rehabilitador (01) Tecnólogo Médico Rehabilitación (01) Auxiliar Administrativo (01)
5	Departamento de Apoyo al Tratamiento/Servicio de Farmacia/Servicio Social/Nutrición/ (26)	Licenciado/a en Psicología (04) Licenciado/a en Trabajo Social (03) Licenciado/a en Nutrición (01) Químico Farmacéutico (05) Técnico en Farmacia (07) Bachiller en Psicología (01) Auxiliares en Nutrición (04) 01 Técnico Administrativo (01)
	Departamento de Diagnóstico por Imágenes (01)	Médico Radiólogo (01)
6	Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento (06)	Especialista en Biomédica (01) Especialista en Electricidad (01) Choferes (02) Auxiliar de Lavandería (02)
	Unidad de Control Patrimonial (01)	Técnico Administrativo (01)
	Unidad de Economía (06)	Técnico Administrativo (02) Auxiliar Administrativo (01) Cajeros (03)

7	Oficina de Salud Ocupacional y Convenios (01)	Licenciado/a en Psicología (01)
---	---	---------------------------------

2. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

A. Unidad de Gestión de Recursos Humanos.

3. Base legal

- B. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
C. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
D. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
E. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

4. Procedimiento de Convocatoria

Para suscribir un Contrato Administrativo de Servicios las entidades públicas deben observar un procedimiento que incluye las siguientes etapas:

- Preparatoria: Comprende el requerimiento del órgano o unidad orgánica que incluye la descripción del servicio a realizar y los requisitos mínimos y las competencias que debe reunir el postulante.
- Convocatoria: Comprende la publicación de la convocatoria en el portal institucional en Internet y en un lugar visible de acceso público del local o de la sede central de la entidad.
- Selección: Comprende la evaluación objetiva del postulante relacionada con las necesidades del servicio, debiendo incluirse la evaluación curricular y la entrevista; para el caso específico del Hospital San José se considera también una evaluación escrita en algunos casos
- Para la fase de Suscripción del Contrato se solicitará un **certificado de salud**, expedido por entidad del Sector Salud.

II. PERFIL DEL PUESTO - CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO – CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO – DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL CURRÍCULO VITAE DOCUMENTADO

La experiencia laboral debe ser relacionada a la especialidad solicitada, sustentada con certificados y/o constancias.

❖ **Personal Profesional Médico**

1. 01 plaza de Médico Cardiólogo

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ 03 años, incluyendo Residentado Médico,
Competencias	➤ Disponibilidad para programación de acuerdo a las necesidades del Servicio. ➤ Buen trato, ➤ Liderazgo ➤ Trabajo en equipo ➤ Criterio diagnóstico ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Título Profesional de Médico Cirujano Colegiado. ➤ Título de Especialista en Cardiología con Registro Nacional de Especialista o Constancia de Título en trámite o Constancia de Egresado de la Sede Hospitalaria o Universidad.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Segunda Especialidad en Cardiología con Registro Nacional de Especialista o Constancia de Egresado de Universidad.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	1. Indispensables • Conocimientos médicos de la especialidad

B. Principales funciones a desarrollar:

- Ser responsable del funcionamiento asistencial de su especialidad en las unidades donde desarrolle su labor asistencial.
- Desarrollar activamente tareas de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación de la salud.
- Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- Sugerir al Jefe del servicio, la solicitud de pedidos de material, equipos o instrumental para los procedimientos.
- Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención de pacientes.
- Participar en las actividades académicas y reuniones administrativas programadas por la UADI
- Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad

- Atención de pacientes en áreas de hospitalización, emergencia y consulta externa, así como interconsultas conforme a los requerimientos del hospital.
- Promover y realizar investigaciones científicas en su especialidad
- Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, y normas del servicio.
- Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe Inmediato

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Medicina
Duración del contrato	Del 01/03/2015 al 31/05/2015
Remuneración mensual	S/. 5000.00 (Cinco mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- DNI vigente, copia simple.
- Título de Médico Cirujano.
- Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- Título de especialista en Cardiología + Colegiatura de Especialidad: RNE, o constancia de título en trámite, o constancia de egresado otorgada por la Universidad o sede hospitalaria.
- Habilitación vigente del Colegio Médico del Perú.
- Constancias laborales
- Constancias de Capacitación en la Especialidad

2.01 plaza de Médico Cirujano General

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Tres (03) años, incluyendo Residentado.
Competencias	➤ Criterio diagnóstico ➤ Trabajo en equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional ➤ Manejo de Conflictos
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Título Profesional de Médico Cirujano ➤ Título de Especialista en Cirugía General, o constancia de término de residencia, otorgada por la Universidad o sede hospitalaria.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Cursos y estudios en la especialidad según corresponda
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	➤ Indispensables: • Propios de la Especialidad.

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Brindar atención quirúrgica de pacientes en áreas de hospitalización, emergencia y consulta externa, así como de interconsultas, conforme a los requerimientos del hospital.
- b. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- c. Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- d. Sugerir al Jefe del servicio, la solicitud de pedidos de material, equipos o instrumental para los procedimientos.
- e. Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención de pacientes.
- f. Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad.
- g. Realizar guardias diurnas, nocturnas, domingos y feriados; según programación.
- h. Participar en las actividades académicas y reuniones administrativas programadas por el Departamento, incluyendo la docencia en servicio.
- i. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, y normas del servicio.
- j. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del Servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Cirugía
Duración del contrato	Del 01/03/2015 al 31/05/2015
Remuneración mensual	S/. 5000.00 (Cinco mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, Copia simple.
- c. Título de Especialista en Cirugía o constancia de término de residencia, otorgada por la Universidad o sede hospitalaria.
- d. Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- e. Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- f. SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- g. Certificados de capacitación en la especialidad, copia simple.

3.01 plaza de Médico Emergentólogo

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ 03 años, incluyendo Residentado Médico,
Competencias	➤ Disponibilidad para programación de acuerdo a las necesidades del Servicio. ➤ Buen trato, Liderazgo, Trabajo en equipo ➤ Criterio diagnóstico ➤ Transporte asistido de pacientes según sea necesario ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Título Profesional de Médico Cirujano Colegiado. ➤ Título de Especialista Medicina de Emergencias y Desastres con Registro Nacional de Especialista o Constancia de Título en trámite o Constancia de Egresado de la Sede Hospitalaria o Universidad.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ No indispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	2. Indispensables • Conocimientos médicos de la especialidad

B. Principales funciones a desarrollar:

- Ser responsable del funcionamiento asistencial de su especialidad en las unidades donde desarrolle su labor asistencial.
- Desarrollar activamente tareas de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación de la salud.
- Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- Sugerir al Jefe del servicio, la solicitud de pedidos de material, equipos o instrumental para los procedimientos.
- Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención de pacientes.
- Participar en las actividades académicas y reuniones administrativas programadas por la UADI
- Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad
- Atención de pacientes en áreas de hospitalización, emergencia y consulta externa, así como interconsultas conforme a los requerimientos del hospital.

- Promover y realizar investigaciones científicas en su especialidad
- Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, y normas del servicio.
- Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe Inmediato

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Servicio de Emergencia
Duración del contrato	Del 01/03/2015 al 31/05/2015
Remuneración mensual	S/. 5000.00 (Cinco mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- DNI vigente, copia simple.
- Título de Médico Cirujano.
- Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- Título de especialista en Medicina de Emergencias y Desastres + Colegiatura de Especialidad: RNE, o constancia de título en trámite, o constancia de egresado otorgada por la Universidad o sede hospitalaria.
- Habilitación vigente del Colegio Médico del Perú.
- Constancias laborales
- Constancias de Capacitación en la Especialidad

4. 01 plaza Médico Rehabilitador

A Perfil Del Puesto

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Tres (03) años, incluyendo Residentado.
Competencias	➤ Criterio diagnóstico ➤ Trabajo en equipo ➤ Capacidad resolutive ➤ Liderazgo ➤ Compromiso e identificación institucional ➤ Manejo de Conflictos
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Título profesional universitario como médico cirujano. ➤ Título de la Especialidad en Medicina Física y Rehabilitación o Constancia de egresado en la especialidad solicitada, o constancia de término de residentado otorgada por la Universidad o sede hospitalaria ➤ Estudios y certificación en su especialidad.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Cursos y estudios en la especialidad según corresponda
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	➤ Indispensables: • Los propios de la Especialidad • Procedimientos médicos de rehabilitación

B. Principales funciones a desarrollar:

- Atención de pacientes en áreas de hospitalización y consulta externa.
- Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención de pacientes.
- Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio.
- Promover y realizar investigaciones científicas en su especialidad.
- Participación en actividades de rehabilitación en Comunidad (RBC)
- Apoyar en el funcionamiento administrativo y asistencial de su especialidad en las unidades donde desarrolle su labor asistencial.
- Desarrollar activamente tareas de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación de salud..
- Sugerir al jefe del servicio la solicitud de pedidos de material, equipos e instrumental para los procedimientos.
- Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad.

- Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe de la Unidad.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Servicio de Medicina Física y Rehabilitación
Duración del contrato	Del 01/03/2015 al 31/05/2015
Remuneración mensual	S/. 5000.00 (Cinco mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- DNI vigente, copia simple.
- Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, Copia simple.
- Título de Especialista en Medicina Física y Rehabilitación o constancia de término de residencia, otorgada por la Universidad o sede hospitalaria.
- Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- Constancias Laborales
- Constancias de Capacitación en la especialidad

5. 01 plaza de Médico Reumatólogo

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ 03 años, incluyendo Residentado Médico,
Competencias	➤ Disponibilidad para programación de acuerdo a las necesidades del Servicio. ➤ Buen trato, ➤ Liderazgo ➤ Trabajo en equipo ➤ Criterio diagnóstico ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Título Profesional de Médico Cirujano Colegiado. ➤ Título de Especialista en Reumatología con Registro Nacional de Especialista o Constancia de Título en trámite o Constancia de Egresado de la Sede Hospitalaria o Universidad.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Segunda Especialidad en Reumatología con Registro Nacional de Especialista o Constancia de Egresado de Universidad.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	3. Indispensables • Conocimientos médicos de la especialidad

B. Principales funciones a desarrollar:

- Ser responsable del funcionamiento asistencial de su especialidad en las unidades donde desarrolle su labor asistencial.
- Desarrollar activamente tareas de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación de la salud.
- Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- Sugerir al Jefe del servicio, la solicitud de pedidos de material, equipos o instrumental para los procedimientos.
- Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención de pacientes.
- Participar en las actividades académicas y reuniones administrativas programadas por la UADI
- Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad
- Atención de pacientes en áreas de hospitalización, emergencia y consulta externa, así como interconsultas conforme a los requerimientos del hospital.

- Promover y realizar investigaciones científicas en su especialidad
- Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, y normas del servicio.
- Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe Inmediato

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Medicina
Duración del contrato	Del 01/03/2015 al 31/05/2015
Remuneración mensual	S/. 5000.00 (Cinco mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

E. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- DNI vigente, copia simple.
- Título de Médico Cirujano.
- Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- Título de especialista en Reumatología + Colegiatura de Especialidad: RNE, o constancia de título en trámite, o constancia de egresado otorgada por la Universidad o sede hospitalaria.
- Habilitación vigente del Colegio Médico del Perú.
- Constancias laborales
- Constancias de Capacitación en la Especialidad

6. 02 plazas de Médico Pediatra

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ 03 años, incluido el Residentado médico.
Competencias	➤ Criterio diagnóstico ➤ Trabajo en equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Título Profesional de Médico Cirujano ➤ Título de Especialista en Pediatría ➤ Constancia de Habilitación profesional
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Cursos y estudios en la especialidad según corresponda
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	4. Indispensables • Conocimientos médicos de la especialidad.

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Atención de pacientes en áreas de hospitalización, emergencia y consulta externa, así como de interconsultas, conforme a los requerimientos del hospital.
- b. Desarrollar activamente tareas de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación de la salud.
- c. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- d. Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- e. Sugerir al Jefe del servicio, la solicitud de pedidos de material, equipos o instrumental para los procedimientos.
- f. Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención de pacientes.
- g. Realizar guardias diurnas, nocturnas, domingos y feriados según programación.
- h. Pasar visita médica en hospitalización de Neonatología.
- i. Pasar visita médica en Hospitalización de Pediatría.
- j. Atención en consulta ambulatoria.
- k. Participación en las actividades académicas programadas por el Departamento.
- l. Asistencia a las reuniones administrativas programadas por el Departamento de Pediatría.
- m. Otras que le asigne su jefe inmediato superior

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Pediatría
Duración del contrato	Del 01/03/2015 al 31/05/2015
Remuneración mensual	S/. 5000.00 (Cinco mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Título de especialista en Pediatría + Colegiatura de Especialidad: RNE, o constancia de título en trámite, o constancia de egresado otorgada por la Universidad o sede hospitalaria.
- c. Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- d. Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- e. SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- f. Certificados de capacitación en la especialidad, copia simple.

7.01 plaza Médico Radiólogo

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	➤ 03 años, incluido el Residentado médico.
Competencias (2)	➤ Criterio diagnóstico ➤ Facilidad para trabajar en equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	➤ Título Profesional de Médico Cirujano ➤ Título de Especialista en Radiología
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Cursos y estudios en la especialidad según corresponda
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	5. Indispensables • Conocimientos médicos de la especialidad.

B. Principales funciones a desarrollar:

- Brindar atención en diagnóstico por imágenes de pacientes que acuden de áreas de hospitalización, emergencia y consulta externa, conforme a los requerimientos del hospital.
- Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- Sugerir al Jefe del servicio, la solicitud de pedidos de material, equipos o instrumental para los procedimientos.
- Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención de pacientes.
- Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad.
- Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio.
- Promover y realizar investigaciones científicas en su especialidad.
- Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del servicio

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Diagnóstico por Imágenes
Duración del contrato	Del 01/03/2015 al 31/05/2015
Remuneración mensual	S/. 5000.00 (Cinco mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- DNI vigente, copia simple.
- Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, Copia simple.
- Título de especialista en Radiología y/o Constancia de Término de Residentado
- Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- Certificados de capacitación en la especialidad, copia simple.

❖ Personal Profesional No Médico

8. 03 plazas de Trabajador/a Social

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Laborado 6 meses en hospital nivel II-2
Competencias	➤ Criterio para elaborar diagnósticos sociales ➤ Trabajo en equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Título de Licenciado/a en Trabajo Social
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Indispensables • Conocimiento y manejo de Estrategias de Salud • Estudio y Evaluación técnica para calificar situación socio-económica de pacientes en consultorios externos, hospitalización y emergencia.

B. Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar Estudio socio económico para el apoyo social.
- Entrevistas a pacientes y familia.
- Realizar Visitas domiciliarias cuando el caso lo amerite.
- Realizar gestiones para ubicar familiares y domicilio de pacientes en abandono.
- Realizar gestiones y coordinaciones con los diferentes servicios del hospital y con Instituciones públicas y privadas
- Afiliación al AUS a pacientes de emergencia y gestantes en trabajo de parto que no cuentan con ningún tipo de seguro.
- Inscripción al RN al AUS de madres con Seguro integral.
- Reunión con pacientes de los diferentes programas de salud para brindar educación sanitaria, orientación social, consejería, para alcanzar un mejor nivel de vida
- Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio.

- Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Apoyo al Tratamiento-Servicio Social
Duración del contrato	Del 01/03/2015 al 31/05/2015
Remuneración mensual	S/. 2,300 (Dos mil trescientos 00/100 nuevos soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- DNI vigente, copia simple.
- Título Profesional Licenciado/a en Trabajo Social
- Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- Certificados de capacitación en temas vinculados a su especialidad, copia simple.
- Constancias Laborales

9. 01 plaza de Licenciado/a en Nutrición

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Mínimo 6 meses en hospital nivel II-2
Competencias	➤ Criterio para elaborar diagnóstico Nutricional. ➤ Trabajo en equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Título de Licenciado/a en Nutrición.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Indispensables • Conocimiento y manejo de Estrategias de Salud • Estudio y Evaluación técnica para Diagnosticar, calificar situación nutricional en pacientes de consultorios externos, hospitalización y Programas de Estrategia Sanitaria.

B. Principales funciones a desarrollar:

- Evaluación de diagnóstico nutricional en pacientes de todas las edades para detectar problemas
- Intervención Nutricional clínica en todos los grupos etarios
- Manejo de grupo
- Desarrollar activamente tareas de prevención y promoción nutricional
- Cumplir con puntualidad el rol de turnos programados.
- Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención.
- Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad.
- Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio.
- Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Apoyo al Tratamiento/Servicio de Nutrición
Duración del contrato	Del 01/03/2015 al 31/05/2015
Remuneración mensual	S/. 2,300 (Dos mil trescientos 00/100 nuevos soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- DNI vigente, copia simple
- Título Profesional Universitario de Licenciado/a en Nutrición, copia simple.
- Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- Certificados de Capacitación en la especialidad, copia simple
- Constancias Laborales

10. 04 Plazas de Licenciados en Psicología

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ 1 año y 6 meses en hospital nivel II-2
Competencias	➤ Criterio diagnóstico ➤ Trabajo en equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Grado de Licenciado/a en Psicología ➤ Diplomado y/o docencia en Psicología Clínica
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Formación Psicoterapéutica no menor de dos años
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	➤ Indispensables • Evaluación, Diagnóstico y tratamiento en casos de peritajes. Mínimo 1 año • Evaluación, diagnóstico y tratamiento en Violencia Familiar MINDES

B. Principales funciones a desarrollar:

- Evaluación de diagnóstico en pacientes de todas las edades para detectar problemas
- Intervención psicoterapéutica en todos los grupos etarios
- Manejo de grupo
- Desarrollar activamente tareas de prevención, promoción
- Cumplir con puntualidad el rol de turnos programados.
- Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención.
- Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad.
- Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio.
- Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Apoyo al Tratamiento/ Servicio de Psicología
Duración del contrato	Del 01/03/2015 al 31/05/2015
Remuneración mensual	S/. 2,300 (Dos mil trescientos 00/100 nuevos soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- DNI vigente, copia simple
- Título Profesional Universitario de Licenciado/a en Psicología, copia simple.
- Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- Certificados de Capacitación en la especialidad, copia simple
- Constancias Laborales

11. 05 plazas de Químico Farmacéutico

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ 01 año de haber laborado en Farmacia del Sector Público y/o 2 años en Sector Privado.
Competencias	➤ Capacidad Resolutiva. ➤ Capacidad de adaptación a situación de stress. ➤ Capacidad de Liderazgo. ➤ Vocación y entrega al servicio ➤ Trabajo en Equipo ➤ Compromiso Institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Título Profesional de Farmacia y Bioquímica ➤ Registro de Colegiatura ➤ Constancia de Habilitación vigente
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Atención Farmacéutica y/u otros afines ➤ Buenas Prácticas de Almacenamiento. ➤ Buenas Prácticas de Dispensación. ➤ Gestión de Suministro de Medicamentos
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Mínimos o Indispensables • Manejo de Word y Excel. • Conocimientos Básicos de la profesión.
	DESEABLES : ➤ Estudios de Especialidad o Post Grado

B. Principales funciones a desarrollar:

- Atención Farmacéutica en la Prestación de Servicios de Promoción, Prevención, Protección, Recuperación y Desarrollo de la Salud del Paciente, incluyendo a los Pacientes VIH – TARGA.
- Atención a los pacientes Hospitalizados por Dosis Unitaria.
- Cumplir y hacer cumplir las Buenas Prácticas de Almacenamiento, Dispensación, Fármaco
- Vigilancia, y de ser el caso Distribución, Transporte y Seguimiento Farmacoterapéutico.
- Participar activamente en las Etapas del proceso de Suministro. (Adquisición, Recepción, Dispensación, Distribución de Productos Farmacéuticos y Material Médico Quirúrgico, etc. Garantizando su calidad.
- Participar en la Gestión de las acciones de Salud y en las Estrategias Sanitarias; promoviendo la atención integral de Salud y el Uso Racional de Medicamentos.
- Integrar comités Técnicos.
- Apoyo en las áreas que se le requiera.

- Laborar en turnos rotativos (día y noche).
- Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Apoyo al Tratamiento/Servicio de farmacia
Duración del contrato	Del 01/03/2015 al 31/05/2015
Remuneración mensual	S/. 2,300 (Dos mil trescientos 00/100 nuevos soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- DNI vigente, copia simple
- Título Profesional Universitario de Químico Farmacéutico, copia simple.
- Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- Certificados de Capacitación en la especialidad, copia simple

12. 01 plaza de Bachiller en Psicología

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Acreditar mínimo 5 meses de haber laborado en Hospital II-2
Competencias	➤ Capacidad Resolutiva. ➤ Pensamiento Ético ➤ Comunicación Asertiva ➤ Capacidad de adaptación a situación de stress. ➤ Capacidad de Liderazgo. ➤ Vocación y entrega al servicio. ➤ Trabajo en Equipo ➤ Compromiso Institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Título/Grado de bachiller en Psicología
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Afines con la Carrera.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	➤ Indispensables: • Experiencia en la evaluación de problemas de enseñanza aprendizaje ➤ Deseables: - Manejo de entrevista y observación así como registro de conductas en adolescentes

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Evaluación de las detecciones de las dificultades encontradas en los alumnos.
- b. Entrevista y evaluación a jóvenes con problemas de conducta.
- c. Intervenciones en talleres de jóvenes de acuerdo a intervenciones presentan problemas de tipo emocional.
- d. Procesar las pruebas asignadas en su sección, manteniendo un alto nivel de calidad y oportunidad
- e. Mantener en adecuadas condiciones operativas el equipo, material y las condiciones del ambiente del servicio.
- f. Velar por la preparación adecuada del material de trabajo así como vigilar que este se encuentren en número suficiente para el normal funcionamiento del servicio.
- g. Supervisar y verificar el material, instrumental y equipos: si están completos, operativos, y estériles.

- h. Coordinación y resolución de problemas en el servicio.
- i. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- j. Participar activamente en el control y calidad de las pruebas.
- k. Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- l. Sugerir al Jefe del servicio, la solicitud de pedidos de material, equipos o instrumental para los procedimientos.
- m. Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención de pacientes.
- n. Cumplir con las normas, reglamento y manuales del servicio y otras disposiciones vigentes del hospital.
- o. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del Servicio

A. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Etapas de Vida del adolescente
Duración del contrato	Del 01/03/2015 al 31/05/2015
Remuneración mensual	S/. 1800.00 (Mil ochocientos y 00/100 Nuevos Soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

B. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Título/Grado Bachiller en Psicología
- c. Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- d. Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- e. Certificados de capacitación en la especialidad, copia simple.
- f. Constancias Laborales

13. 01 plaza de Licenciado/a de Psicología (Ocupacional)

A. Perfil del Puesto.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Experiencia como Psicólogo Ocupacional mínima de dos (2) años en Hospital Nivel II – 2.
Competencias	• Capacidad de trabajo en equipo. • Proactividad. • Capacidad analítica. • Manejo de trabajo bajo presión. • Capacidad de planificación y organización. • Capacidad de liderazgo • Responsabilidad y capacidad de seguir un método de trabajo • Puntualidad • Organización
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Psicólogo(a).
Cursos y/o estudios de especialización	Cursar estudios de Maestría en Salud Ocupacional. Diplomado en Comportamiento Organizacional o afines. Diplomado en Gerencia del Potencial Humano o afines. Diplomado en Re Ingeniería Administrativa o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Indispensables: ➤ Propios de la especialidad. Deseables: ➤ Conocimientos a nivel usuario intermedio de MS Office 2013

B. Principales funciones a desarrollar:

- Evaluar trabajadores, empresas, instituciones, centros educativos, entre otros.
- Registrar las evaluaciones psicológicas.
- Archivar de manera adecuada las evaluaciones psicológicas.
- Realizar la estadística de las evaluaciones psicológicas.
- Colaborar con la Jefatura en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- Sugerir al Jefe de servicio, la solicitud de pedidos de material, equipos e instrumental para procedimientos.
- Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención de pacientes.
- Participar activamente en el control y calidad de las pruebas psicológicas.
- Coordinar resolución de problemas en el servicio.

- Supervisar y verificar las pruebas, herramientas e instrumentos técnicos, para su adecuado uso en el servicio.
- Velar por la preparación adecuada del material de trabajo, vigilar que este en adecuada cantidad para las atenciones de clientes.
- Cumplir con puntualidad el rol de turnos programados.
- Cumplir con las normas, el reglamento y manuales del servicio y otras disposiciones vigentes del hospital.
- Cumplir con las funciones específicas que la jefatura del servicio le asigne.

C. Condiciones Esenciales del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Salud Ocupacional
Duración del contrato	Del 01/03/2015 al 31/05/2015
Remuneración mensual	S/. 2,300.00 (Dos mil trescientos y 00/100 Nuevos Soles) Incluye montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado

- DNI vigente, copia simple.
- Título Profesional de Psicólogo, copia simple.
- Registro del colegio profesional respectivo, copia simple.
- SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- Habilitación vigente del Colegio profesional correspondiente, copia simple.
- Certificados de capacitación en la especialidad, copia simple.

14. 01 plaza de Especialista en Biomédica

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el Área de Equipos Médicos Hospitalarios de Hospital Nivel II-2.
Competencias	➤ Capacidad de trabajo en equipo. ➤ Proactividad, Capacidad de análisis. ➤ Capacidad de trabajar bajo presión laboral ➤ Capacidad de organización y planificación. ➤ Liderazgo. Compromiso institucional.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	➤ Estudio técnico y/o superior, nivel universitario concluido en la especialidad de electrónica.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Capacitación en mantenimiento de equipos médicos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	➤ Indispensable: • Conocimientos de Microsoft Office y manejo de software SIGA. • Conocimiento de los principios básicos de funcionamiento de equipos médicos hospitalarios como: Oxímetros, laparoscópicos, artroscópicos, urológicos, gastroscópicos, colposcopías, ventiladores mecánicos, de anestesia, monitor de signos vitales, servocunas, oxigenoterapia, bombas de infusión, radiológicos, procesamiento de placas convencional y digital, ultrasonidos, electromecánica, monitores y detectores fetales, mesas quirúrgicas y ginecológicas, equipos de lavandería, nutrición, centrales de esterilización y gases medicinales. • Elaboración de inventarios y descripción de bienes hospitalarios.

B. Principales funciones a desarrollar:

- Ser responsable del funcionamiento administrativo de su especialidad en las unidades donde desarrolle su labor administrativa.
- Desarrollar activamente tareas de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación de equipos médicos hospitalarios.
- Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- Colaborar con el Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- Sugerir al Jefe de la Unidad, la solicitud de pedidos de material, equipos o instrumental para los procedimientos del mantenimiento preventivo-correctivo de los equipos médicos y electromecánicos.
- Informar oportunamente los eventos relacionados con la atención en las áreas usuarias del hospital.
- Elaboración de especificaciones técnicas de equipos y mobiliario médicos.
- Elaboración de informes técnicos de baja.
- Elaboración de hojas de requerimientos.
- Experiencia en participación de Comités Especiales.
- Conocimiento y habilidad para brindar soluciones técnicas.
- Establecer vínculos con sectores estratégicos para el mejoramiento continuo en la atención a usuarios.
- Elaboración de términos de referencia para contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos médicos.
- Elaboración de plan de mantenimiento de equipos médicos.
- Elaboración de cronograma de mantenimiento preventivo y recuperativo de equipamiento hospitalario.
- Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad.
- Apoyo técnico con sugerencias y recomendaciones a las áreas usuarias, conforme a los requerimientos del hospital.
- Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio.
- Promover y realizar capacitaciones técnicas en la especialidad.
- Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe de Unidad.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Servicios Generales – Área de Equipo Biomédico.
Duración del contrato	Del 01/03/2015 al 31/05/2015
Remuneración mensual	S/. 2,300.00 (Dos Mil trescientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley,
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- DNI vigente, copia simple.
- Estudio técnico y/o superior, nivel universitario concluido en la especialidad de electrónica. Copia simple
- Constancias de capacitación en temas vinculados a su especialidad o requeridos en la convocatoria.
- Constancias Laborales

15. 01 plaza de Especialista en Electricidad

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Mínimo 06 meses de experiencia en Hospital nivel II-2 año en mantenimiento y reparación líneas, equipos, estaciones y subestaciones eléctricas.
Competencias	➤ Responsabilidad. ➤ Capacidad de trabajar bajo presión laboral ➤ Buenas relaciones interpersonales ➤ Dinámica y entusiasta. ➤ Capacidad para la toma de decisiones. ➤ Capacidad para trabajar en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	➤ Estudio técnico y/o superior, nivel universitario en la especialidad de electricidad
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Propios de la especialidad en Electricidad.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	➤ Indispensable: • Conocimientos en Automatización de Subestaciones de Potencia en Sistemas de Transmisión y Distribución de Energía Eléctrica. • Conocimiento en Normativa y Recomendaciones para la Fabricación de tableros en Baja Tensión. ➤ Deseable: • Manejo operativo de software del entorno Windows XP y office.

B. Principales funciones a desarrollar:

- Supervisión y mantenimiento de equipos eléctricos.
- Mantener las instalaciones eléctricas, redes y planta física del Hospital San José.
- Supervisar mantenimiento preventivo ó correctivo a equipo eléctrico y telefónico.
- Atender los servicios y realizar los informes a la jefatura de Área de Mantenimiento.

- Cumplir con puntualidad el rol de turnos programados.
- Sugerir al jefe de área, la solicitud de pedidos de materiales, equipos o instrumentos para la ejecución de procedimientos propios del área.
- Participar en las actividades y reuniones administrativas programadas por la Unidad.
- Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales y normas del área.
- Cumplir con las demás funciones que le asigne el jefe de área.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Servicios Generales – Área de Mantenimiento
Duración del contrato	Del 01/03/2015 al 31/05/2015
Remuneración mensual	S/. 1700.00 (Mil setecientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- DNI vigente, copia simple.
- Estudio técnico y/o superior, nivel universitario en la especialidad de electricidad, copia simple
- Copia simple Constancias de capacitación en temas vinculados a su especialidad o requeridos en la convocatoria.
- Constancias Laborales

16. 01 plaza de Tecnólogo Médico (Terapeuta Ocupacional)

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Experiencia mínima de 1 año
Competencias	➤ Capacidad de Trabajo en equipo ➤ Proactividad ➤ Capacidad Analítica ➤ Capacidad de Planificación y Organización ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Título de Licenciado Tecnólogo Médico Especialidad Terapeuta Ocupacional
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Cursos de la especialidad
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Indispensables a. Conocimientos propios de la especialidad.

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Realizar pruebas y aplicar métodos de tratamiento de Tecnología Médica prescritos por el médico Rehabilitador en el área de su especialidad.
- b. Proponer y participar en la formulación de programas, normas técnicas y procedimientos relacionados con la actividad del tecnólogo médico en el área de su especialidad.
- c. Ver la preparación adecuada del material de trabajo así como vigilar que estos se encuentren en número suficiente para el normal funcionamiento del Servicio.
- d. Mantener en adecuadas condiciones operativas los equipos, materiales e instrumental médico y las condiciones del ambiente del Servicio.
- e. Elaborar el informe de evolución del paciente luego de cada serie de sesiones de terapia según indicación médica.
- f. Informar diariamente al jefe del servicio las ocurrencias habidas.
- g. Registrar el tratamiento recibido por el paciente en la ficha de tratamiento.
- h. Elaborar el parte diario de pacientes atendidos.
- i. Participar en la programación del plan Operativo del Servicio.
- j. Participar en los sistemas de mejoramiento continuo de calidad de los procedimientos asistenciales.
- k. Participar en las reuniones científicas y técnico administrativa programadas por el Servicio y Hospital.

- l. Participar en programas de capacitación.
- m. Cumplir los reglamentos vigentes en el Servicio y el Hospital.
- n. Cuidar que las instalaciones, mobiliario y equipos se conserven en buen estado.
- o. Participar en la programación, elaboración y ejecución de proyectos o trabajos de investigación en el área de su especialidad.
- p. Elaboración y control mensual de la estadística del Servicio.
- q. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- r. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe de la Unidad.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Servicio de Medicina Física y Rehabilitación
Duración del contrato	Del 01/03/2015 al 31/05/2015
Remuneración mensual	S/. 2,300 (Dos mil trescientos 00/100 nuevos soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple
- b. Título Profesional Universitario de Tecnólogo Médico (terapeuta Ocupacional), copia simple.
- c. Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- d. Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- e. SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- f. Certificados de Capacitación en la especialidad, copia simple

17. 07 plazas de Técnico de Farmacia

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ 01 año de haber laborado en Farmacia Hospitalario Nivel II-2
Competencias	➤ Capacidad Resolutiva. ➤ Capacidad de adaptación a situación de stress. ➤ Capacidad de Liderazgo. ➤ Vocación y entrega al servicio ➤ Buen manejo de relaciones interpersonales. ➤ Disponibilidad inmediata ➤ Estas competencias serán exploradas en la fase de entrevista
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Título Profesional de Técnico de Farmacia
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Afines con la Carrera
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Mínimos o Indispensables • Manejo de Word y Excel. • Conocimiento Básico en manejo de Inventarios • Conocimiento Básico en manejo de Almacenes Especializados. • Conocimiento Básico de Marketing Farmacéutico. • Otros relacionados al área que postula. DESEABLES : ➤ Experiencia en el manejo de SISMED. ➤ Trato directo y amable con el paciente.

B. Principales funciones a desarrollar:

- Limpieza y mantenimiento de ambientes, inmuebles e infraestructura del lugar donde se le asigne laborar, respetando las normas de bioseguridad y el uso adecuado de los materiales.
- Recepcionar, clasificar, almacenar medicamentos, material médico e insumos en función a normas establecidas.
- Elaborar el requerimiento de Medicamentos y Material Médico Quirúrgico, para mantener el stock permanente.
- Abastecimiento de Medicamentos y Material Médico Quirúrgico a farmacia dispensación y a los diversos programas, previa selección según requerimiento.
- Recepcionar las recetas asegurando la conformidad de los datos que debe cumplir toda receta médica.

- Dispensar los Medicamentos y Material Médico Quirúrgico procedentes de emergencia, hospitalización, SIS, SOAT, convenios, intervenciones sanitarias, donaciones; orientando al paciente en el correcto uso de los mismos y cumplimiento de la prescripción.
- Reconocer las formas de presentación, concentración, efecto farmacológico e indicación de los medicamentos.
- Dispensación de Recetas de acuerdo a las recetas médicas bajo responsabilidad.
- Cuidar el ordenamiento y limpieza de los medicamentos aplicando las buenas prácticas de almacenamiento.
- Supervisar el mantenimiento de la limpieza y el orden de los medicamentos, material médico e insumos.
- Verificación cuantitativa producto por producto.
- Revisión de reporte de medicamentos valorizado, confrontación de tarjetas de control visible.
- Participar en la realización de los inventarios físicos.
- Realizar Turnos Rotativos (Día y Noche).
- Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Apoyo al Tratamiento/Servicio de farmacia
Duración del contrato	Del 01/03/2015 al 31/05/2015
Remuneración mensual	S/. 1,700.00 (Mil Setecientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador..
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- DNI vigente, copia simple.
- Título Profesional de Técnico de Farmacia, copia simple.
- Certificado de Capacitación en la especialidad, copia simple.
- Constancias Laborales

18. 01 plaza de técnico administrativo Control Patrimonial

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Mínimo 5 años de labor en áreas de patrimonio, logística
Competencias (2)	➤ Responsabilidad ➤ Persona proactiva y organizada ➤ Buen trato ➤ Buenas relaciones interpersonales ➤ Dinámica y entusiasta ➤ Capacidad de adaptarse a cambios ➤ Capacidad de trabajar en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Bachiller concluido en Ciencias Sociales.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Digitador de registro de bienes muebles patrimoniales en el Sistema SIGA y SIMI ➤ Software de AutoCAD básico I ➤ Informática básica
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	6. Indispensables • Profesional Técnico Administrativo • Manejo de Microsoft, Windows 98, Word 2000, power point, Exchange, explorer • Conocimientos básicos de la profesión

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Realizar labores de apoyo técnico en la Unidad de Control Patrimonial
- b. Realizar actividades de saneamiento físico de bienes patrimoniales
- c. Realizar actividades de desplazamiento de bienes Integrar el Informe Consumo de Medicamentos y Material Médico.
- d. Ejecutar trámites ante Dirección Administrativa y diferentes oficinas referente a bienes muebles
- e. Cumplir funciones que se encomiende en trámites ante la superintendencia nacional de bienes estatales
- f. Apoyo en la Elaboración de Informes

- g. Apoyo en Recepcionar, Almacenar, entregar e Inventariar bienes muebles
- h. Apoyar en la Elaboración de Indicadores de Gestión
- i. Aplicación y Desarrollo de SIGA
- j. Archivar Documentos de Gestión
- k. Atender al público usuario en los asuntos de su competencia.
- l. Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- m. Sugerir al Jefe del servicio, la solicitud de pedidos de insumos y material que se requiera.
- n. Participar en las reuniones administrativas programadas por el Servicio.
- o. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del Servicio y otras disposiciones vigentes del hospital.
- p. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Control Patrimonial
Duración del contrato	Del 01/03/2015 al 31/05/2015
Remuneración mensual	S/. 1,700.00 (Mil Setecientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Bachiller concluido en Ciencias Sociales, copia simple.
- c. Certificados de capacitación según corresponda.
- d. Constancias Laborales

19. 01 plaza de Técnico Administrativo Farmacia

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ 03 años de experiencia en Farmacias Públicas
Competencias	➤ Capacidad Resolutiva. ➤ Capacidad de adaptación a situación de stress. ➤ Capacidad de Liderazgo. ➤ Vocación y entrega al servicio ➤ Trabajo en Equipo. ➤ Compromiso Institucional.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Constancia de Egresado en la Carrera Técnica Profesional de Contabilidad
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Programación de Sistemas
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Mínimos o Indispensables • Profesional Técnico Administrativo • Manejo de Microsoft Office. • Conocimientos Básicos de la profesión
	DESEABLES : ➤ Experiencia en el manejo de SISMED. ➤ Experiencia en el manejo Logístico.

B. Principales funciones a desarrollar:

- Integrar el Informe Consumo de Medicamentos y Material Médico.
- Actualización de Precios.
- Apoyo en la Elaboración de Informes de Indicadores de Monitoreo y Disponibilidad de Medicamentos y Material Médico.
- Apoyo en Recepcionar, Almacenar, entregar e Inventariar Medicamentos y Material Médico.
- Apoyar en la Elaboración de Indicadores del Reembolso Financiero destinado para la Adquisición de Medicamentos y Material Médico Quirúrgico.
- Apoyar en la Elaboración de Indicadores de Gestión y Uso de Medicamentos.
- Aplicación y Desarrollo de SIGA (Medicamentos y Material Médico).
- Archivar Documentos de Gestión y de Medicamentos de Farmacia (Protocolos, Registros Sanitarios, Guías, Pecosas, Boletas, Recetas, etc).
- Elaborar el Informe Mensual Financiera de Exoneraciones.
- Elaborar el Informe Mensual de Consumo del SIS.
- Elaborar el Informe Mensual Financiera del SISMED.
- Elaborar el Informe Mensual de Reembolso del SIS

m. Cumplir con otras funciones específicas que le asigne la Jefatura

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jefatura del Servicio de Emergencia del Hospital San José del Callao.
Duración del contrato	Del 01/03/2015 al 31/05/2015
Remuneración mensual	S/. 1,700.00 (Mil Setecientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- DNI vigente, copia simple.
- Constancia de Egresado en la Carrera Técnica Profesional de Contabilidad, copia simple.
- Certificados de Capacitación en la especialidad, copia simple.
- Constancias Laborales

20. 02 plazas de Técnico Administrativo Unidad de Economía

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ 04 meses de experiencia en hospital de II nivel
Competencias	➤ Disponibilidad Inmediata ➤ Cooperativo ➤ Buen trato ➤ Proactivo ➤ Facilidad para trabajar en Equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Estudios relacionados al campo de la Salud o administración, economía o contabilidad
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Cursos y estudios en la especialidad según corresponda
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Indispensables Conocimientos de computación é informática

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- b. Efectuar el control y verificación de órdenes de compra y servicio
- c. Colaborar con el jefe de servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio
- d. Informar oportunamente los eventos relacionados con los trabajos a efectuar.
- e. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio.
- f. Participar activamente en las reuniones administrativas programadas por el servicio
- g. Apoyo a las áreas de la Unidad según necesidad.
- h. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe de la Unidad.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Economía
Duración del contrato	Del 01/03/2015 al 31/05/2015
Remuneración mensual	S/. 1,700.00 (Mil setecientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Certificados de secundaria completa, copia simple.
- c. Constancia de estudios relacionados al campo de su especialidad o requeridos en la convocatoria, copia simple
- d. Certificados de Capacitación en la especialidad, copia simple.
- e. Constancias Laborales

21. 01 plaza de Auxiliar Administrativo Unidad de Economía

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ 04 meses de experiencia en hospital de II nivel
Competencias	➤ Disponibilidad Inmediata ➤ Cooperativo ➤ Buen trato ➤ Proactivo ➤ Facilidad para trabajar en Equipo ➤ Liderazgo ➤ Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Estudios relacionados al campo de la Salud o administración
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Cursos y estudios en la especialidad según corresponda
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Indispensables Conocimientos de computación é informática

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- b. Efectuar el control y verificación de órdenes de compra, comprobantes de pago, recibos de recaudación, resumen de recaudación, rendición de caja chica, arqueos sorpresivos, recibos de ingreso,
- c. Realizar informes de observaciones obtenidas en la verificación de documentos y sugerir medidas correctivas
- d. Colaborar con el jefe de servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio
- e. Informar oportunamente los eventos relacionados con los trabajos a efectuar.
- f. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio.
- g. Participar activamente en las reuniones administrativas programadas por el servicio
- h. Apoyo a las áreas de la Unidad según necesidad.
- i. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe de la Unidad.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Economía
Duración del contrato	Del 01/03/2015 al 31/05/2015
Remuneración mensual	S/. 1,700.00 (Mil setecientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Certificados de secundaria completa, copia simple.
- c. Constancia de estudios relacionados al campo de su especialidad o requeridos en la convocatoria, copia simple
- d. Certificados de Capacitación en la especialidad, copia simple.
- e. Constancias Laborales

22. 03 plazas de cajeros Unidad de Economía-Área de Tesorería

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	➤ 01 año de experiencia laboral en Hospital de Nivel II-2,
Competencias (2)	➤ Responsabilidad ➤ Probidad ➤ Persona proactiva y organizada ➤ Buen trato ➤ Buenas relaciones interpersonales ➤ Dinámica y entusiasta ➤ Capacidad de adaptarse a cambios ➤ Capacidad de trabajar en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	➤ Secundaria completa
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Capacidad en Informática
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	7. Indispensables • Conocimientos de entorno Windows y Office.

B. Principales funciones a desarrollar:

- a. Recepcionar los ingresos (recaudación) diaria por concepto de atención asistencial que se realiza a través de los diferentes servicios del hospital.
- b. Registrar, custodiar y controlar los comprobantes de pago que sustenten los ingresos diarios de la institución.
- c. Formular el reporte diario de la cobranza efectuada durante el día y entregar a tesorería la recaudación líquida, y al área de control previo los comprobantes de pago para su verificación.
- d. Atender al público usuario en los asuntos de su competencia.

- e. Registrar e informar las ocurrencias diarias que se presenten durante el periodo de recaudación que le corresponde.
- f. Revisar y firmar el reporte diario de su recaudación diaria, obtenido durante su turno.
- g. Verificar y controlar que los comprobantes de pago deben ser membretados, pre numerado en forma correlativa y cronológica.
- h. Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- i. Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- j. Sugerir al Jefe del servicio, la solicitud de pedidos de insumos y material que se requiera.
- k. Participar en las reuniones administrativas programadas por el Servicio.
- l. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio y otras disposiciones vigentes del hospital.
- m. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Economía – Área de Tesorería
Duración del contrato	Del 01/03/2015 al 31/05/2015
Remuneración mensual	S/. 1,700.00 (Mil Setecientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- a. DNI vigente, copia simple.
- b. Certificados de Secundaria Completa, copia simple.
- c. Certificados de capacitación en temas vinculados a su especialidad o requeridos en la convocatoria, copia simple
- d. Constancias Laborales

23.02 plazas de Chofer Unidad de Serv Generales Área de Transporte

A. Perfil Del Puesto

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Mínimo dos (02) años.
Competencias	➤ Responsabilidad. ➤ Buenas relaciones interpersonales ➤ Dinámica y entusiasta. ➤ Capacidad para la toma de decisiones. ➤ Capacidad para trabajar en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	➤ Secundaria Completa.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Propios de la especialidad.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	➤ Indispensable: • Conocimientos básicos de mecánica.

B. Principales funciones a desarrollar:

- Ejecutar traslado de personal y/o pacientes.
- Traslado de documentos.
- Controlar la operatividad de sus vehículos, combustible y lubricantes.
- Informar ocurrencias.
- Mantener el vehículo asignado en adecuadas condiciones de conservación y limpieza, externa como interna.
- Cumplir con puntualidad el rol de turnos programado.
- Colaborar con el Jefe de Servicio en la planificación y organización de las labores propias del servicio.
- Sugerir al Jefe del servicio, la solicitud de pedidos de equipos, insumos y material que se requiera.
- Participar en las reuniones administrativas programadas por el Servicio.
- Cumplir con las normas, reglamento y manuales del servicio y otras disposiciones vigentes del hospital.
- Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del Servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Servicios Generales – Transportes.
Duración del contrato	Del 01/03/2015 al 31/05/2015
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (Mil quinientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- DNI vigente, copia simple.
- Certificados de Secundaria Completa, copia simple.
- Brevete Profesional, mínimo clase A categoría 2-B copia simple.
- Record de conductor, copia simple.
- Certificados de capacitación en temas vinculados a su especialidad o requeridos en la convocatoria, copia simple.
- Constancias Laborales

24. 02 plazas de Auxiliar de Lavandería

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo cinco (05) años en Servicio de lavandería en Hospital Nivel II 2
Competencias	- Responsabilidad. - Capacidad de trabajar bajo presión laboral - Buenas relaciones interpersonales - Dinámica y entusiasta. - Capacidad para la toma de decisiones - Capacidad para trabajar en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	➤ Secundaria Completa.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Propios de la especialidad.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	➤ Indispensable: Conocimientos básicos en operación de máquinas o equipos de lavandería como lavadora industrial, centrifuga industrial y secadora industrial para nivel Hospitalario II-2.

B. Principales funciones a desarrollar:

- Colaborar con el Jefe de Servicio en las labores propias del servicio.
- Sugerir al Jefe del servicio, la solicitud de pedidos de insumos y material que se requiera.
- Participar en las reuniones administrativas programadas por el Servicio.
- Cumplir con las normas, reglamento y manuales del servicio y otras disposiciones vigentes del hospital.
- Recepcionar, clasificar y pesar ropa sucia.
- Cargar y descargar ropa en lavadoras centrifugas y secadoras.
- Planchar ropa y sabanas, material de lavandería.
- Plegar ropa y sabanas.
- Organizar la ropa y sabanas limpias en casilleros o carros.
- Manipulación manual de sacos de detergente y sacos de ropa.
- Transporte de ropa limpia y sucia.
- Cumplir con las funciones que le sean asignadas por su Jefe.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Servicios Generales – Área de Lavandería
Duración del contrato	Del 01/03/2015 al 31/05/2015
Remuneración mensual	S/. 1400.00 (Mil cuatrocientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- DNI vigente, copia simple.
- Copia simple Certificados de Secundaria completa.
- Copia simple Constancias de capacitación en temas vinculados a su especialidad o requeridos en la convocatoria.
- Constancias laborales

25. 04 plazas de Auxiliar de Nutrición

A. Perfil Del Puesto

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Mínimo 06 meses en servicio de nutrición y/o área de cocina en hospital nivel II-2
Competencias	➤ Responsabilidad y capacidad de seguir un método de trabajo ➤ Puntualidad ➤ Organización ➤ Capacidad de trabajo en equipo ➤ Pulcritud ➤ Eficiencia ➤ Iniciativa, proactividad
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	➤ Estudios Secundarios completos.
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Cursos y estudios de nutrición, cocina, etc
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	8. Indispensable: • Relacionados al área que postula. 9. Deseable: • Conocimiento en manejo y distribución de dietas hospitalarias. • Conocimiento en transporte, almacenamiento de víveres con manejo de kardex.

B. Principales funciones a desarrollar:

- Ser responsable del funcionamiento en manejo de kardex y almacenamiento de alimentos
- Manejo y distribución de dietas hospitalarias.
- Transporte, almacenamiento de víveres con manejo de kardex
- Apoyo al personal del área cuando se requiera.
- Cumplir con puntualidad el rol de turnos programados.
- Limpieza y mantenimiento de ambientes, inmuebles e infraestructura de las instituciones, donde se le asigne laborar,
- Informar oportunamente cualquier ocurrencia del servicio
- Cumplir con las normas de bioseguridad y el uso adecuado de los materiales.
- Desarrollar sus actividades bajo la supervisión y control de un jefe inmediato.
- Llevar a cabo las tareas de mantenimiento básico de la maquinaria que usa para la limpieza, comprobar y revisar el resultado de la misma.
- Cumplir con las normas, reglamento y manuales del servicio y otras disposiciones vigentes del hospital..

- Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del Servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Apoyo al Tratamiento- Servicio de Nutrición
Duración del contrato	Del 01/03/2015 al 31/05/2015
Remuneración mensual	S/. 1400.00 (Mil cuatrocientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por 150 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- DNI vigente, copia simple.
- Certificados de Secundaria Completa, copia simple.
- Certificados de capacitación en la especialidad, copia simple.
- Constancias laborales

26. 01 plaza de Auxiliar Administrativo MFyR

A. Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	➤ Tiempo de experiencia 01 año, en Hospital Nivel II-2
Competencias (2)	➤ Capacidad para trabajar bajo presión. ➤ Disposición de brindar servicio de atención y orientación al público. ➤ Puntualidad ➤ Responsabilidad ➤ Receptividad ante las instrucciones recibidas ➤ Responsabilidad y capacidad de seguir un método de trabajo. ➤ Organización ➤ Capacidad de trabajo en equipo ➤ Eficiencia.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	➤ Título de Auxiliar en Medicina Física y Rehabilitación
Cursos y/o estudios de especialización	➤ Conocimiento en comunicación oportuna y servicio al cliente. ➤ Capacidad en Servicios de Salud
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Indispensables:
	➤ Actualización en medicina Física y Rehabilitación ➤ DESEABLES: ➤ De atención y de Servicio. ➤ De vocación y entrega al servicio y bienestar de los demás ➤ solución a problemas del usuario, cortesía o trato.

B. Principales funciones a desarrollar:

- Información al usuario que ingresa al servicio del Hospital
- Ordenar los pacientes que esperan para consulta
- Resolver conflictos a nivel de quejas por algún problema con la atención
- Colocar información al usuario para una adecuada información y atención
- Desarrollar sus actividades bajo la supervisión y control de un jefe inmediato.
- Cumplir con las normas, reglamento y manuales del servicio y otras disposiciones vigentes del hospital.
- Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, manuales, y normas del servicio.
- Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el Jefe del Servicio.

C. Condiciones Esenciales Del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Servicio de Medicina Física y Rehabilitación
Duración del contrato	Del 01/03/2015 al 31/05/2015
Remuneración mensual	S/. 1400.00 (Mil cuatrocientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Mínimo 168 horas mensuales, programado de acuerdo a las necesidades del Servicio.

D. Documentación a presentar en el Currículo Vitae Documentado:

- DNI vigente, copia simple.
- Título de Auxiliar en Medicina Física y Rehabilitación
- Constancias de capacitaciones, copia simple.
- Constancias Laborales

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	19/01/2015	Oficina de Administración
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 21/01/2015 al 03/02/2015	Funcionario responsable
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en página web del Hospital San José: http://www.hsj.gob.pe/convocatorias.html	Del 04/02/2015 al 10/02/2015	Comisión Evaluadora CAS
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía físico en la siguiente dirección: Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación (UADI) Jr. Las Magnolias 475 – cuadra 4 Av. Faucett Carmen de la Legua-Reynoso 3197830 anexo 1560	11/02/2015 de 08:00 a 12:00 horas	Comisión Evaluadora CAS
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	12/02/2015 al 13/02/2015	Comisión Evaluadora CAS
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en página web del Hospital San José	16/02/2015 A partir de las 18:00 horas	Comisión Evaluadora CAS
5	Otras evaluaciones: ➤ Evaluación Escrita Lugar: Auditorio Principal del Hospital San José – Callao	17/02/2015 De 08.00 a 12:00 horas por grupos	Comisión Evaluadora CAS
6	Publicación de resultados de la Evaluación Escrita en página web del Hospital San José	18/02/2015 A partir de las 18:00 horas	Comisión Evaluadora CAS

7	Entrevista Lugar: Auditorio del Hospital San José	19/02/2015 al 20/02/2015 De 08:00 a 12:00 horas	Comisión Evaluadora CAS
8	Publicación de Resultados Finales en página web del Hospital San José	20/02/2015 A partir de las 14.00 horas	Comisión Evaluadora CAS
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	Del 23/02/2015 al 24/02/15	Unidad de Gestión de Recursos Humanos
10	Registro del Contrato	25/02/2015 al 26/02/2015	Unidad de Gestión de Recursos Humanos

- Inicio de labores del 01/03/2015.
- Curso de Inducción al Trabajador recién ingresado al Hospital San José del Callao: del 02/03/2015 al 06/03/2015

IV. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

IV.1 GENERALIDADES DE LA ETAPA DE EVALUACION.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

- El puntaje aprobatorio mínimo final será de 55 puntos, con un máximo de 100.
- Las etapas del proceso de selección para la Contratación Administrativa de Servicios, son cancelatorias, por lo que los resultados de cada etapa tendrán carácter eliminatorio. (Res.Pres.Ejec. N° 107-2011-SERVIR/PE, Anexo 01- Inciso VI).
- Sobre la evaluación curricular:
 - Se hará siguiendo estrictamente el cronograma del proceso.
 - Debe adjuntarse los 3 formatos que se especifican en el ítem 1 del numeral V, caso contrario se eliminará al postulante.
 - Esta se realizará estrictamente según los lineamientos del ítem D, de lo estipulado para cada plaza requerida en el numeral II.
 - Para la evaluación de la Hoja de Vida, no se consideran prácticas, pasantías, trabajos Ad-Honorem, labores en domicilio, entre otros.
 - Respecto a la calidad de “válidos” de los certificados o diplomas para la evaluación de los cursos o estudios de especialización, se tomará en cuenta aquellos con una antigüedad no mayor a 5 años del momento de la convocatoria, el valor curricular entendido por el creditaje de cada certificado o diploma deberá contar con el auspicio de al menos una Universidad pública o privada,

nacional o extranjera; o el del Colegio Médico del Perú o Colegio de Enfermeros del Perú, según corresponda; o una Sociedad Principal del Colegio Médico, quienes hacen notar en el texto del certificado o diploma la resolución correspondiente que reconoce el auspicio y aval universitario del creditaje; o Sociedades principales internacionales; indicando el respectivo creditaje. Los certificados o diplomas que no cumplan con estos requerimientos serán básicamente referenciales, pero no otorgarán puntaje.

➤ Sobre la prueba escrita:

- La puntualidad de la prueba escrita es estricta. No se aceptará el ingreso de nadie al ambiente donde se desarrolle la prueba escrita, después de iniciada dicha prueba.
- Presentar DNI o Carnet de Extranjería vigente.
- Se dará un tiempo de 40 minutos para resolverla, independientemente de la especialidad o área a la que postule.
- Registrar claramente sus nombres y apellidos. En caso de no registrarse o ser poco legibles, se anulará la prueba correspondiente y su calificación será cero (0).

IV.2 PROPORCION DE LAS EVALUACIONES

❖ Personal Profesional Médico

a. Evaluación sin Examen Escrito:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	70%		
a. Experiencia	40%	20	40
b. Cursos o estudios de especialización (de ser el caso)	30%	10	30
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		30	70
ENTREVISTA	30%		
Puntaje Total Evaluación Entrevista (Nota)		25	30
PUNTAJE TOTAL	100%	55	100

El puntaje aprobatorio será de 55 puntos.

➤ En relación a la experiencia laboral:

- Se considerará 10 puntos por cada **año** de experiencia, acreditada con certificados o constancias de trabajo.

➤ En relación a la capacitación:

- Deberá ser relacionada a la especialidad, sustentado con certificados y/o constancias.
- Un mínimo de 1.0 créditos por cada curso.
- Deberán ser de los últimos 5 años
- Por cada certificado de capacitación aceptado se considerará 5 puntos.

☐ **Personal Profesional No Médico**

a. Evaluación sin Examen Escrito:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	70%		
a. Experiencia	40%	20	40
b. Cursos o estudios de especialización (de ser el caso)	30%	10	30
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		30	70
ENTREVISTA	30%		
Puntaje Total Entrevista		25	30
PUNTAJE TOTAL	100%	55	100

El puntaje aprobatorio será de 55 puntos.

- En relación a la experiencia laboral:
 - Se considerará 10 puntos por cada semestre de experiencia, acreditada con certificados o constancias de trabajo.
- En relación a la capacitación:
 - Deberá ser relacionada a la especialidad, sustentado con certificados y/o constancias.
 - Deberán ser de los últimos 5 años
 - Un mínimo de 0,5 créditos por cada curso.
 - Por cada certificado de capacitación aceptado se considerará 05 puntos.

☐ **Personal Técnico**

a. Evaluación con Examen Escrito:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	30%		
a. Experiencia	10%	5	10
b. Cursos o estudios de especialización (de ser el caso)	20%	5	20
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		10	30
EVALUACION ESCRITA	40%		
Puntaje Total Evaluación Escrita		22	40
ENTREVISTA	30%		
Puntaje Total Evaluación Entrevista		23	30
PUNTAJE TOTAL	100%	55	100

El puntaje aprobatorio será de 55 puntos.

- En relación a la experiencia laboral:

Se considerará 05 puntos por cada semestre de experiencia, acreditada con certificados o constancias de trabajo.
- En relación a la capacitación:
 - Deberá ser relacionada a la especialidad, sustentado con certificados y/o constancias. Mínimo 0.5 créditos por cada curso
 - Deberán ser de los últimos 5 años
 - Por cada certificado de capacitación aceptado se considerará 05 puntos.

☐ **Personal Auxiliar**

b. Evaluación con Examen Escrito:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	30%		
b. Experiencia	10%	5	10
b. Cursos o estudios de especialización (de ser el caso)	20%	5	20
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		10	30
EVALUACION ESCRITA	40%		
Puntaje Total Evaluación Escrita		22	40
ENTREVISTA	30%		
Puntaje Total Evaluación Entrevista		23	30
PUNTAJE TOTAL	100%	55	100

El puntaje aprobatorio será de 55 puntos.

- En relación a la experiencia laboral:
 - Se considerará 05 puntos por cada semestre de experiencia, acreditada con certificados o constancias de trabajo.
- En relación a la capacitación:
 - Deberá ser relacionada a la especialidad, sustentado con certificados y/o constancias.
 - Deberán ser de los últimos 5 años
 - Por cada certificado de capacitación aceptado se considerará 05 puntos.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Requisitos Generales:

Son de carácter obligatorio:

- Presentar los **TRES (03) formatos publicados en la página web del Hospital**, los cuales pueden imprimirse desde allí.
- **El orden de la Currícula debe ser:**
 - 1) Solicitud de Inscripción, **debidamente llenada y firmada.** (FORMULARIO 1)
 - 2) Currículo Vitae resumido, **debidamente llenado y firmado.** (FORMULARIO 2)
 - 3) Declaración Jurada del postulante, **debidamente firmada**, declarando bajo juramento: (FORMULARIO 3)
 - i. No tener Antecedentes Penales y Judiciales.
 - ii. No tener grado de parentesco, con ningún funcionario o directivo, asesor o servidor del Hospital San José - Callao, ni con ninguna persona que tenga potestad de facilitar o influenciar en la toma de decisión administrativa de contratación de personal, hasta el 4to grado de consanguinidad y 2do de afinidad y de conocer las bases del concurso.
 - iii. No tener Sanción o Impedimento Administrativo o Judicial para Contratar con el Estado.
 - iv. No Percibir Doble Ingreso del Estado.
 - v. No estar Registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial.
 - vi. Gozar de buena Salud.
 - vii. No encontrarse sancionado por su Colegio Profesional (en caso corresponda)
- **La NO presentación de estos formularios descartará al postulante del proceso**
- 4) Sustento documentado del Currículo Vitae:
 - i. DNI vigente, copia simple.
 - ii. Documentos que acrediten formación profesional o técnica requerida.
 - iii. Documentos relacionados a la profesión requerida: Registro Profesional, Habilitación, Constancia de SERUMS, otros según pida la base.
 - iv. Certificados, Diplomas o Constancias de la capacitación requerida.
 - v. Constancias de Trabajo que acrediten la experiencia laboral referida.

La documentación podrá ser presentada en copias simples, la cual no podrá contener borrones, manchas, ni enmendaduras, ni cualquier signo de alteración, en cuyo caso se

considerará como no presentada.

La presentación de documentos adulterados y la falsedad en la Declaración Jurada presentada en el proceso de selección, serán causal de anulación de la participación, y si esta se produjera después de la verificación documentaria dará lugar a la resolución inmediata del contrato, sin perjuicio de las acciones judiciales a que hubiere lugar.

Suscripción del Contrato:

De acuerdo con la política institucional del Hospital San José, todo postulante que ingresa bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios – CAS; debe llevar el *Curso de Inducción al Trabajador recién ingresado al Hospital San José del Callao*, que se coordina a través de la Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación (UADI), siendo requisito al momento o posterior a la suscripción del contrato CAS debiendo presentar la Constancia de haber llevado dicho curso, expedida por la UADI-HSJ.

2. Impedimentos:

No pueden celebrar contratos administrativos de servicios las personas con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado.

Están impedidos de ser contratado bajo el régimen de contratación administrativa de servicios las personas que tengan impedimento previstos en las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.

Están impedidos de percibir ingresos por contratos administrativos de servicios aquellas personas que perciban otros ingresos del Estado, salvo que, en este último caso, dejen de percibir esos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios. Dicha prohibición no alcanza a la contraprestación que provenga de la actividad docente o por ser miembros únicamente de un órgano colegiado.

3. Documentación adicional:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Cursos o estudios de especialización, según el caso. Estos deberán ser relacionados a la especialidad, sustentado con certificados y/o constancias.

4. Devolución de Currículos:

Los Currículum Vitae presentados para participar en el presente proceso, serán devueltos a partir del día siguiente de publicados los resultados finales, y hasta por 7 días hábiles; luego de lo cual la Institución dispondrá de ellos, sin lugar a reclamo alguno.

